

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ОДОБРЕНО

Общим собранием (конференция)
работников МБУДО ЦДОиРД
протокол № 1 от «28» мая 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУДО ЦДОиРД
от 16 июля 2021 года № 47



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

г.Димитровград

1. Общие положения

Положение о наставничестве в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования и развития детей города Димитровграда Ульяновской области» (далее — МБУДО ЦДОиРД) регламентирует работу по обеспечению нормативно-правового и организационного сопровождения реализации целевой модели наставничества в условиях образовательного пространства школы.

Целью внедрения целевой модели Наставничества является полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, а также создания условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 12 лет, педагогических работников и молодых специалистов МБУДО ЦДОиРД.

Целевая модель Наставничества в МБУДО ЦДОиРД представляет собой совокупность структурных компонентов и механизмов, обеспечивающих ее внедрение в МБУДО ЦДОиРД и достижение поставленных результатов.

Внедрение целевой модели Наставничества в МБУДО ЦДОиРД осуществляется на основе методических рекомендаций Ведомственного проектного офиса национального проекта «ОБРАЗОВАНИЕ».

2. Цели и задачи Наставничества

Улучшение показателей МБУДО ЦДОиРД в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах.

Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого учащегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.

Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров.

Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности.

Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МБУДО ЦДОиРД способного на комплексную поддержку его деятельности, в котором выстроены

3. Термины и основные понятия

Наставничество — это универсальная технология передачи опыта,

знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Методология наставничества - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Тьютор - специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

4. Формы наставничества

Внедрение целевой модели Наставничества в рамках образовательной деятельности МБУДО ЦДОиРД предусматривает - независимо от форм наставничества - две основные роли: наставляемый и наставник.

В МБУДО ЦДОиРД выделены следующие формы наставничества: «педагог - педагог»; «педагог - обучающийся»; «методист - педагог».

Наставляемым в форме «педагог - обучающийся» является обучающийся в возрасте от 8 до 18 лет. В формах «педагог - педагог» и «методист - педагог» возрастной параметр не задается.

Наставниками могут быть родители обучающихся (родитель не может быть наставником для своего ребенка в рамках данной целевой модели),

педагоги и иные должностные лица МБУДО ЦДОиРД, сотрудники промышленных и иных предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации целевой модели наставничества.

Наставляемым может стать любой обучающийся по дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и педагог на условиях свободного вхождения в выбранную программу.

Форма наставничества — это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

Форма наставничества «педагог - педагог». Предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку, а также обратное взаимодействие в вопросах совершенствования информационно-коммуникационной компетенции опытных педагогов.

Форма наставничества «педагог - обучающийся» предполагает взаимодействие педагога с обучающимся по организации и сопровождению учебно-исследовательской, проектной деятельности, подготовки к олимпиадам по учебным предметам, реализации программ сопровождения профориентационной направленности.

Форма наставничества «методист - педагог» предполагает взаимодействие педагога (в том числе молодого специалиста и нового сотрудника) с методистом МБУДО ЦДОиРД, имеющим опыт и знания в области методики преподавания и воспитания, в решении вопросов и оказании помощи в методическом сопровождении деятельности наставляемого.

5. Организация наставничества

Куратор (ответственное лицо за организацию внедрения целевой модели наставничества в МБУДО ЦДОиРД), состав проектной группы по внедрению целевой модели наставничества, список наставнических пар (база наставников и наставляемых) утверждается приказом директора.

Куратор (ответственное лицо за организацию внедрения целевой модели наставничества в МБУДО ЦДОиРД) отвечает за реализацию цикла наставнической работы в образовательной организации.

К зоне ответственности куратора относятся:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников;
- контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества в Учреждении;
- контроль проведения программ наставничества;

- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.

С целью реализации целевой модели наставничества в МБУДО ЦДОиРД ежегодно разрабатывается план-график и дорожная карта, обновляются базы данных наставников и наставляемых.

Наставники должны пройти обязательное обучение независимо от форм наставничества, которые они реализуют.

За одним наставником может быть закреплено не более трех наставляемых.

На весь период наставничества между наставником и наставляемым заключается соглашение о безусловном выполнении обязанностей обеими сторонами.

На каждого наставляемого наставник разрабатывает индивидуальный маршрут наставляемого, который согласуется методическим советом МБУДО ЦДОиРД и утверждается приказом директора.

Формами отчетности наставника является ежеквартальный мониторинг о проделанной работе по сопровождению наставляемого и ежегодное участие в итоговой встрече наставников и наставляемых с презентацией полученных результатов.

По результатам работы лучшие наставники могут быть награждены грамотами, благодарностями, памятным сертификатами, премиями, памятным подарками, с размещением информации о них на официальном сайте МБУДО ЦДОиРД.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации наставничества

Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о наставничестве в МБУДО ЦДОиРД и отдельных ее элементах.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Результатом мониторинга является аналитика реализуемой программы наставничества за учебный год.

К оцениваемым параметрам по внедрению целевой модели наставничества относятся:

- вовлеченность обучающихся в образовательную деятельность;

- желание посещения МБУДО ЦДОиРД (для обучающихся);
- уровень личностной тревожности (для обучающихся);
- понимание собственного будущего (для обучающихся);
- эмоциональное состояние при посещении школы (для обучающихся);
- желание высокой школьной успеваемости (для обучающихся);
- уровень профессионального выгорания (для педагогов);
- удовлетворенность профессией (для педагогов);
- психологический климат в педагогическом коллективе (для педагогов).

7.3 Задачи и направления работы наставника

В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением о наставничестве, локальными актами учреждения, Коллективным договором.

Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в адаптации молодых специалистов в МБУДО ЦДОиРД;
- поддержание у молодых специалистов интереса к педагогической деятельности;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;
- развитие инициативы и рефлексивных навыков молодого специалиста;
- формирование у молодого специалиста потребности к самообразованию;
- развитие у молодых специалистов сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;
- воспитание молодых специалистов в лучших традициях педагогического коллектива МБУДО ЦДОиРД;
- помощь в определении индивидуальной образовательной траектории обучающимся;
- сопровождение образовательной траектории одаренных детей.

В соответствии с возложенными задачами наставник осуществляет следующие функции:

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ:

- организация ознакомления молодого специалиста с МБУДО ЦДОиРД и его нормативно-правовой базой;
- содействие в создании необходимых условий для работы молодого специалиста;

ИНФОРМАЦИОННЫЕ:

- обеспечение молодых специалистов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников;

- содействие профессиональному самоопределению обучающихся;
- сопровождение личностного роста обучающихся, формирования навыков саморазвития и самоопределения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ:

- разработка совместно с молодым специалистом, обучающимся индивидуального маршрута его саморазвития (или индивидуальная программа его самообразования) с учетом педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- оказание молодому специалисту, обучающемуся индивидуальной помощи в овладении избранной профессией, выбранным образовательным курсом;
- подведение итогов по истечении срока наставничества.

8. Обязанности и права наставника и наставляемого

Наставник обязан:

- установить позитивные личные отношения с наставляемым; оказать помощь наставляемому в развитии жизненных навыков;
- создать условия для повышения осведомленности и усиления взаимодействия с другими социальными и культурными группами;
- оказать помощь в формировании образовательной и карьерной траектории;
- помогать наставляемому развить прикладные навыки, умения и компетенции;
- по согласованию с куратором может проводить дополнительные мероприятия, направленные как на достижение цели наставнического взаимодействия, так и на укрепление взаимоотношения с наставляемым;
- соблюдать обоюдные договоренности, не выходить за допустимые рамки субординации и не разглашать информацию, которую передает ему наставляемый.

Наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией МБУДО ЦДОиРД о создании условий, необходимых для деятельности своего подопечного;
- посещать занятия молодого специалиста;
- изучать документацию, которую обязан вести молодой специалист;
- с согласия руководителя привлекать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников МБУДО ЦДОиРД;
- с согласия родителей (законных представителей) привлекать к участию в онлайн-курсах, волонтерских программах наставляемых обучающихся;
- вносить предложения о поощрении наставляемого или применении в отношении него мер воспитательного или дисциплинарного воздействия;
- выходить с ходатайством о завершении программы наставничества, но перед этим обязан приложить все усилия по сохранению

доброкачественных наставнических отношений;

- на ежемесячную доплату за осуществление наставничества.

Наставляемый обязан:

- изучать нормативные документы, необходимые для реализации индивидуального маршрута сопровождения;
- изучать структуру и особенности деятельности МБУДО ЦДОиРД, его традиции;
- выполнять в установленные сроки индивидуальную программу своего самообразования;
- постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, перенимать передовые методы и формы работы;
- выстраивать необходимые для работы взаимоотношения с наставником;
- предоставлять отчеты о своей работе наставнику, как в устной, так и в письменной форме;
- принимать участие в презентации результатов работы наставнической пары.

Наставляемый имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией МБУДО ЦДОиРД о прекращении стажировки при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником;
- вносить на рассмотрение администрации МБУДО ЦДОиРД предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

9. Руководство работой наставника

Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на методистов по направленностям и заместителя директора по научно-методической работе

Методист обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогам Учреждения, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
- посетить отдельные занятия и мероприятия проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

– изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в МБУДО ЦДОиРД.

Заместитель директора по научно-методической работе обязан:

- рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого специалиста и наставника.

10. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- ✓ настоящее Положение;
- ✓ приказ директора МБУДО ЦДОиРД об организации наставничества в дополнительном образовании;
- ✓ планы работы наставников;
- ✓ методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству в дополнительном образовании.

По окончании срока наставничества молодой педагог должен сдать методисту МБУДО ЦДОиРД следующие документы:

- ✓ отчет молодого специалиста о проделанной работе;
- ✓ план профессионального становления с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

11. Изменения и дополнения в Положение

Положение о наставничестве в МБУДО ЦДОиРД утверждается приказом директора МБУДО ЦДОиРД.

Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения методического совета и закрепляются приказом директора МБУДО ЦДОиРД.