

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ”**

ПРИНЯТО

Общем собрании (конференции)
работников МБУДО ЦДОиРД
протокол № 1
от «28» мая 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО ЦДОиРД



О.В. Антипова

приказ № 44 от «16» июня 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Димитровград

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) определяет порядок получения, хранения, обработки, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных, обрабатываемых в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования и развития детей города Димитровграда Ульяновской области» (далее - Оператор) в соответствии с законодательством Российской Федерации; закрепляет механизмы обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника МБУДО ЦДОиРД, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБУДО ЦДОиРД.

1.3 Порядок ввода в действие и изменения Положения:

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУДО ЦДОиРД и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники МБУДО ЦДОиРД должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБУДО ЦДОиРД, если иное не определено законом.

2. Основные понятия и состав персональных данных работников.

2.1 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные (ПДн)	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными

	данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Конфиденциальность персональных данных	обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания
Распространение персональных данных	действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом
Использование персональных данных	действия с персональными данными, совершаемые работниками Оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц
Автоматизированная обработка	Обработка данных, выполняемая средствами вычислительной техники
Блокирование персональных данных	временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
Обезличивание персональных данных	действия, в результате которых становится невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
общедоступные персональные данные	персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности

информация	сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
документированная информация	зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.
Информационная система персональных данных (ИСПДн)	система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств
защита персональных данных	деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер обеспечения конфиденциальности информации о конкретном субъекте персональных данных.

2.2. К персональным данным относятся:

- Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта.
- Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.
- Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.
- Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
- Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.
- Сведения о наличии судимостей.
- Место работы или учебы членов семьи.
- Содержание трудового договора.
- Подлинник и копии приказов по личному составу.
- Основания к приказам по личному составу.
- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.
- Сведения о семейном положении работника.
- Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.
- Сведения о заработной плате работника.
- Сведения о социальных льготах.
- Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование.
- Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий.

2.3. ПДн, обрабатываемые Оператором, относятся к конфиденциальной информации, порядок работы с которой регламентирован Федеральным

законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

3. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1 Порядок получения ПДн.

3.1.1 Все ПДн следует получать лично у субъекта ПДн. Если ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение №1 к Положению). Оператор должен сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение. В случае, когда Оператор является третьей стороной, которой ПДн передаются от другого юридического лица, осуществляющего обработку ПДн, в форме согласия последнего оговаривается передача ПДн третьим лицам.

Исключением считаются случаи, в которых согласно законодательству РФ Согласие не предусмотрено.

3.1.2 Оператор обрабатывает ПДн на основании следующих документов:

а) ПДн сотрудников – в целях исполнения возложенных на Оператора действующим законодательством обязанностей работодателя на основании п.5 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», трудовых и гражданско-правовых договоров с сотрудниками, а также (при обработке ПДн в целях, отличных от исполнения обязанностей работодателя) – на основании письменного согласия субъекта ПДн (Приложение №2 к Положению);

б) ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей) – в целях информационного обеспечения образовательного процесса на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Ульяновской области от 02.11.2011 №184-ЗО «О государственных информационных системах Ульяновской области», распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области «Об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» № 1000-р от 4 июля 2014 года, Распоряжения Правительства № 2125-р от 25.10.2014 «О создании единой системы учёта обучающихся в образовательных организациях различного типа», Реестра государственных информационных систем обеспечения специальной деятельности ИОГВ Ульяновской области–на основании и письменного согласия родителя (законного представителя) субъекта ПДн (Приложение №3 к Положению);

в) ПДн иных субъектов – в целях, зафиксированных в согласии на обработку ПДн на основании письменного согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.3 Письменное согласие субъекта ПДн на обработку его персональных данных должно включать в себя:

– фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного

документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);

- наименование и адрес Оператора;

- цель обработки ПДн;

- перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки ПДн;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта ПДн.

3.1.4 Оператор не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъекта ПДн о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

3.1.5 Работники Оператора имеют право получать только те ПДн, которые необходимы им для выполнения своих служебных обязанностей.

3.1.6 Работники Оператора, получающие персональные данные субъекта ПДн, обязаны соблюдать установленный в отношении этих персональных данных режим конфиденциальности.

3.2 Порядок обработки ПДн.

3.2.1 Обработка ПДн может осуществляться только для достижения заявленных целей их обработки.

3.2.2 При определении объема и содержания, обрабатываемых ПДн, Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами в области защиты ПДн, принципом соответствия объема и содержания, обрабатываемых ПДн заявленным целям их обработки

3.2.3 Оператор не имеет права объединять в одной базе данных ПДн, цели обработки которых не совместимы. В частности, Оператор не имеет права объединять в одной базе данных ПДн сотрудников и обучающихся.

3.2.4 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, Оператор не имеет права основываться на результатах исключительно автоматизированной обработки его ПДн, кроме случаев, наличия согласия в письменной форме субъекта ПДн на принятие таких решений и случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.5 Оператор, для достижения целей, закрепленных в Уставе, в своей работе использует следующие ИСПДН:

- 1) «Сетевой город. Образование: дополнительное образование»;

2) «Навигатор дополнительного образования».

3.2.6 При осуществлении обработки ПДн в информационных системах, указанных в п.2.2.5, Оператор запрашивает у субъекта ПДн следующие сведения, согласно Приложению №4 к Положению:

- 4.1. Заявление о зачислении в ДОО;
- 4.2. Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных в связи с включением ребенка в систему персонифицированного учета детей.
- 4.3. Заявление родителя (законного представителя) на включение ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
- 4.4. Заявление об отчислении из ДОО
- 4.5. Анкета для родителей «Здоровье вашего ребенка»

3.3. Порядок защиты ПДн.

3.3.1 Защита персональных данных субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации в области защиты ПДн.

3.3.2 Оператор самостоятельно или с привлечением имеющих соответствующие лицензии организаций:

- а) назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;
- б) назначает постоянно действующую комиссию по проведению мероприятий по защите ПДн;
- в) определяет и поддерживает в актуальном состоянии перечень обрабатываемых ПДн и технических средств, применяемых при их обработке;
- г) составляет и поддерживает в актуальном состоянии модель угроз безопасности обрабатываемых ПДн.;
- д) выделяет ИСПДн и определяет требования к уровням защищенности обрабатываемых в них персональных данных в соответствии с действующим законодательством;
- е) назначает ответственных администраторов ИСПДн и администраторов информационной безопасности ИСПДн;
- ж) устанавливает правила доступа к ИСПДн и обрабатываемыми ПДн;
- з) разрабатывает и реализует систему организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн;
- и) осуществляет учет машинных носителей ПДн;
- к) обеспечивает регистрацию действий с персональными данными, обрабатываемыми в ИСПДн;
- л) предпринимает меры по своевременному выявлению и предотвращению попыток несанкционированного доступа к находящимся в его распоряжении ПДн;
- м) осуществляет контроль эффективности принимаемых им мер по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

3.3.3 Оператор обязан при обработке ПДн субъектов ПДн принимать необходимые организационные и технические меры для защиты ПДн от

несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий.

3.3.4 Соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных субъектов ПДн.

3.3.5 Применять технические средства охраны и сигнализации.

3.3.6 Взять со всех работников, связанных с получением, обработкой и защитой ПДн субъектов ПДн, Обязательство о неразглашении ПДн (Приложение № 5 к Положению).

3.3.7 Привлекать к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн субъекта ПДн.

3.3.8 Запретить допуск к ПДн субъектов ПДн работников Оператора, не включенных в Перечень лиц, допущенных к обработке ПДн, обрабатываемых Оператором.

3.3.9 Защита доступа к электронной базе данных, содержащей персональные данные субъектов ПДн, должна обеспечиваться путем использования сертифицированных программных и программно-аппаратных средств защиты информации, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным субъектов ПДн.

3.3.10 Оператор обязуется вырабатывать и внедрять меры защиты ПДн субъектов ПДн.

4. Хранение персональных данных

4.1 Сведения о субъектах ПДн на бумажных носителях должны храниться Оператором в специально оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются на ключ и опечатываются. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о субъектах ПДн, находятся у Ответственного за хранилища.

4.2 Обязанности по хранению сведений о субъектах ПДн, заполнению, хранению и выдаче документов, содержащих ПДн, возлагаются на Ответственного за обработку и защиту ПДн.

4.3 В процессе хранения ПДн субъектов ПДн необходимо обеспечивать контроль за достоверностью и полнотой ПДн, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.4 Хранение ПДн должно осуществляться не дольше, чем это необходимо для достижения целей их обработки, либо чем это определено Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным актом, договором или иным документом, являющимся основанием для обработки и хранения ПДн.

5. Передача персональных данных

5.1 Трансграничная передача ПДн Оператором не осуществляется.

5.2 Передача, находящихся в распоряжении Оператора ПДн работника, в пределах Российской Федерации возможна только при выполнении одного или нескольких из следующих условий:

5.2.1 имеется письменное согласие субъекта ПДн на передачу его ПДн третьему лицу, включающее наименование или фамилию, имя, отчество и адрес

третьего лица, цели, сроки и способы обработки третьим лицом ПДн;

5.2.2 третье лицо является законным представителем субъекта ПДн;

5.2.3 передаваемые персональные данные являются общедоступными (доступ неограниченному кругу лиц к ПДн предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе);

5.2.4 передача ПДн третьему лицу необходима для исполнения договора, одной из сторон которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

5.2.5 передача ПДн третьему лицу производится на основании и в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

5.2.6 имеются иные, предусмотренные законодательством, основания для передачи ПДн третьему лицу.

5.3 Передача ПДн третьему лицу, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.2.2 и п. 4.2.5 настоящего Положения, осуществляется в рамках заключенного между Оператором и третьим лицом договора, который в обязательном порядке включает:

а) цели и сроки обработки третьим лицом передаваемых ПДн.

б) перечень действий с передаваемыми ПДн, которые могут осуществляться третьим лицом, а также способы их осуществления.

в) обязанность третьего лица соблюдать конфиденциальность передаваемых ПДн и обеспечивать их безопасность при обработке, в т.ч. предпринимать меры по обеспечению безопасности ПДн, предусмотренные статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (кроме установленных законодательством случаев, когда обеспечение конфиденциальности ПДн не требуется).

5.4. В случаях, когда ПДн передаются третьему лицу на основании согласия субъекта ПДн, цели, сроки и способы обработки ПДн, включаемые в договор с третьим лицом, должны соответствовать целям, срокам и способам обработки ПДн, указанным в согласии субъекта ПДн.

5.5. Требования безопасности, предъявляемые к процедурам передачи ПДн третьему лицу, могут включаться в условия соответствующего договора или устанавливаться иным соглашением между Оператором и третьим лицом. В тех случаях, когда процедуры передачи ПДн и (или) предъявляемые к ним требования безопасности документально не определены, они определяются лицами, ответственными за обеспечение безопасности ПДн Оператора и третьего лица совместно.

5.6. На передачу ПДн третьему лицу, осуществляемую на основании и в порядке, предусмотренном Федеральным законом, в том числе на передачу ПДн по запросу третьего лица, полномочия которого на получение соответствующих ПДн установлены Федеральным законом (органов следствия, органов государственной безопасности и т.п.), требования настоящего раздела не распространяются.

6. Уничтожение персональных данных

6.1. При необходимости уничтожения ПДн Оператор должен руководствоваться следующими требованиями:

6.1.1. Уничтожение ПДн осуществляется комиссией по проведению

мероприятий по уничтожению ПДн. После уничтожения ПДн составляется соответствующий акт (Приложение № 6 к Положению).

6.1.2. Бумажные носители ПДн должны уничтожаться при помощи специального оборудования (измельчителя бумаги) или могут быть сожжены.

6.1.3. ПДн, представленные в электронном виде, должны уничтожаться с использованием специализированного программного обеспечения, гарантирующего невозможность восстановления удаленных данных или посредством неоднократной перезаписи областей памяти, либо путем уничтожения физического носителя содержащего такие данные.

7. Внутренние проверки состояния защищенности информационной системы персональных данных

7.1. Проверка состояния защищенности ПДн, обрабатываемых Оператором осуществляется комиссией по проведению мероприятий по защите ПДн.

7.2. Комиссией составляется План мероприятий по внутреннему контролю, который утверждается директором. Назначаются исполнители Плана.

7.3. Проверка состояния защищенности осуществляется с целью определения соответствия нормативных, организационных, практических и технических мероприятий, реализуемых Оператором, требованиям законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области информационной безопасности и защиты ПДн.

7.4. Составляется План проведения проверок защищенности ПДн, обрабатываемых Оператором, включающий в себя:

7.4.1. Дату и место проведения проверки.

7.4.2. Цель проверки.

7.4.3. Краткие сведения об объектах и способах проверки.

7.5. Внутренняя проверка Комиссии по проведению мероприятий по защите ПДн завершается подведением итогов (обобщением) результатов проверки и составлением акта о результате проверки защищенности ПДн, обрабатываемых Оператором.

7.6. Акт должен содержать:

7.6.1. Дата, время и место составления акта.

7.6.2. Дата и место проведения проверки.

7.6.3. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и их характере.

7.6.4. Достоверное и обоснованное изложение состояния защищенности информационной системы и ресурсов, выявленных недостатков и нарушений с ссылками на соответствующие документы и факты, выводы и предложения по их устранению с указанием конкретных сроков.

8. Обязанности субъекта персональных данных и Оператора

8.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных, субъект ПДн обязан:

8.1.1. Предоставлять Оператору полные и достоверные данные о себе.

8.1.2. В случае изменения своих персональных данных, сообщать данную

информацию Оператору.

8.2. Оператор обязан:

8.2.1. Осуществлять защиту ПДн субъекта ПДн.

8.2.2. Вести Журнал учета запросов субъектов ПДн по вопросам обработки их ПДн (Приложение № 7 к Положению).

8.2.3. Обеспечивать хранение документации, содержащей ПДн субъектов ПДн, при этом ПДн не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

9. Права субъекта ПДн в целях защиты персональных данных

9.1. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконнополученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а так же принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. В случае достижения целей обработки, правомерности запроса субъекта ПДн на уничтожение его ПДн и отсутствии требований законодательства, в соответствии с которыми обработка ПДн может быть продолжена или в случае, когда не удается устранить нарушения в обработке ПДн, Оператор уничтожает ПДн с составлением Формы уведомления об уничтожении (Приложение №8 к Положению).

9.2. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн на основе запроса субъекта ПДн на доступ к своим ПДн (Приложение №9 к Положению), в том числе содержащей:

- Подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- Правовые основания и цели обработки ПДн;
- Цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- Наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.3. Субъект ПДн имеет право на определение представителей для

защиты своих законных интересов.

9.4. Субъект ПДн имеет право требовать исключить или исправить неверные или неполные ПДн, а также ПДн, обрабатываемые с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». В случае исправления допущенных нарушений Оператором заполняется Форма уведомления об устранении нарушений, допущенных при обработке ПДн (Приложение № 10 к Положению), в копию отсылки Уведомления включается субъект ПДн.

9.5. Субъект ПДн имеет право требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9.6. Субъект ПДн имеет право на обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его ПДн.

9.7. Процедуры рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей регламентируется Правилами рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей (Приложение № 11 к Положению)

10. Особенности обработки ПДн без использования средств автоматизации

10.1. Типовые бумажные формы, предполагающие включение в них ПДн:

- Заявление о приеме на работу;
- Личная карточка работника (форма Т-2);
- Обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Личный листок по учету кадров.

10.2. Лица, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники организации или лица, осуществляющие такую обработку по договору) должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а так же локальными правовыми актами организации.

10.3. В МБУДО ЦДОиРД ведется журнал регистрации посетителей и соблюдения температурного режима, который содержит персональные данные, необходимых для однократного пропуска субъекта ПДн в помещениях организации, а именно: фамилия, имя, отчество лица, посетившего МБУДО ЦДОиРД.

10.4. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих к ним доступ.

10.5. Необходимо обеспечивать раздельное хранение ПДн (материальных

носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн

11.1. Лица, виновные в нарушении требований федеральных законов РФ, несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

11.2. Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, установленных федеральными законами, а так же нарушения требований к защите ПДн подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.

Приложение 1
к Положению об обработке и
защите персональных данных в
МБУДО ЦДОиРД

Директору МБУДО ЦДОиРД

**Заявление-согласие
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны.**

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный «__» _____ года

_____ в соответствии со ст. 86 Трудового Кодекса Российской Федерации _____.

(согласен/несогласен)

на получение моих персональных данных МБУДО ЦДОиРД, а именно:

_____ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес))

для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

у следующих лиц _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я _____
проживающий(-ая) по адресу: _____,
паспорт _____, выдан « ____ » _____ года _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ; предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС; предоставления налоговых вычетов; обеспечения моей безопасности; контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения сохранности имущества работодателя,

ДАЮ СОГЛАСИЕ МБУДО «Центр дополнительного образования и развития детей города Димитровграда Ульяновской области», расположенному по адресу: 433504, Ульяновская область, город Димитровград, улица Гвардейская, дом 43, а также **МБУ «Централизованная бухгалтерия МОО г.Димитровграда»**, расположенному по адресу: 433508, Ульяновская область, город Димитровград, ул. Пушкина, дом 147А, на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, и именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- СНИЛС;
- ИНН;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования и развития детей города Димитровграда Ульяновской области»;
- сведения о доходах в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования и развития детей города Димитровграда Ульяновской области»;
- сведения о лицевых счетах, на которые перечисляется заработная плата и иные выплаты;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт _____ выдан « _____ » _____ Г., _____

серия, номер

кем выдан, дата выдачи

являясь родителем (законным представителем) _____,

Ф.И.О. ребенка

(название детского объединения)

(далее – Обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр дополнительного образования и развития детей города Димитровграда Ульяновской области». (место нахождения: 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Гвардейская, д. 43) (далее – МБУДО ЦДОиРД) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования детей, а так же хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю МБУДО ЦДОиРД право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении моего ребенка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

МБУДО ЦДОиРД вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а так же административным и педагогическим работникам МБУДО ЦДОиРД.

МБУДО ЦДОиРД вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- родной язык;
- дата поступления в МБУДО ЦДОиРД, в какое объединение поступил, номер и дата приказа о зачислении;

- дата выбытия из МБУДО ЦДОиРД, из какого объединения выбыл, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия;

- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;
- состояние здоровья.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:

- название детского объединения и вид деятельности;
- награды и поощрения, результаты деятельности;
- расписание занятий;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение;
- занятость в других детских объединениях, участие в мероприятиях.
- фотографии и видео обучающихся.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме, в том числе размещаться на официальном сайте МБУДО ЦДОиРД: ddt-dgrad.ucoz.ru и в официальных группах в социальных сетях: <https://vk.com/public205259651>, <https://ok.ru/mbudotsdoi> в сети Интернет в период времени до отзыва мною данного заявления.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБУДО ЦДОиРД по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБУДО ЦДОиРД.

Подпись _____

Дата _____

Приложение 4
к Положению об обработке и
защите персональных данных в
МБУДО ЦДОиРД

Директору МБУДО ЦДОиРД

проживающей (его) по адресу:

тел. _____

заявление.

Я _____
Прошу принять в детское объединение _____,
педагог _____
моего ребенка _____

(ФИО ребенка, школа, класс, дата рождения)

Мать _____
Отец _____

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

С Уставом и лицензией МБУДОЦДОиРД на право ведения образовательной деятельности,
размещенными на сайте образовательного учреждения ознакомлен(а)

Подпись

Расшифровка подписи

Согласен (сна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Подпись

Расшифровка подписи

Со Стандартом безопасности МБУДОЦДОиРД в условиях распространения COVID-19 ознакомлен

Подпись

Расшифровка подписи

**Согласие родителя (законного представителя) ребенка
на обработку персональных данных в связи с включением ребенка в
систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающий по адресу _____,
(адрес, серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

являюсь родителем (законным представителем) _____,
(ФИО ребенка – субъекта пдн, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

проживающего по адресу _____,
для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПФДОД) и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя (законного представителя);
2. дата рождения ребенка;
3. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
4. данные свидетельства о рождении ребенка;
5. паспортные данные родителя (законного представителя);
6. адреса регистрации проживания ребенка и родителя (законного представителя);
7. контактные данные ребенка, родителя (законного представителя): номер телефона, адрес электронной почты;
8. данные об объеме освоения образовательной программы ребенком;
9. фотографическая карточка ребенка;
10. данные о ранее полученном образовании, при получаемом ином образовании ребенком;
11. данные о ходе и результатах освоения образовательной программы ребенком;
12. данные о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и другие персональные данные ребенка, если они необходимы для эффективной организации обучения по дополнительной общеобразовательной программе Региональному модельному центру дополнительного образования Ульяновской области, Муниципальному опорному центру дополнительного образования города Димитровграда, Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования и развития детей города Димитровграда Ульяновской области» осуществляющей обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках ПФДОД.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством Российской Федерации, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам, на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования, в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как Региональный модельный центр дополнительного образования Ульяновской области, Муниципальный опорный центр дополнительного образования города Димитровграда, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования и развития детей города Димитровграда Ульяновской области», осуществляющее обучение.

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ года

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка

**Согласие на обработку персональных данных в связи с включением ребенка,
достигшего возраста 14 лет, в систему персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей**

Я, _____,
(ФИО обучающегося)

проживающий по адресу _____,
(адрес, серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

для реализации моих прав и законных интересов при включении в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПФДОД) и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. дата рождения;
3. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
4. паспортные данные;
5. адрес регистрации проживания;
6. контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты;
7. данные об объеме освоения образовательной программы;
8. фотографическая карточка;
9. данные о ранее полученном образовании, при получаемом ином образовании;
10. данные о ходе и результатах освоения образовательной программы;

11. данные о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и другие персональные данные, если они необходимы для эффективной организации обучения по дополнительной общеобразовательной программе Региональному модельному центру дополнительного образования Ульяновской области, Муниципальному опорному центру дополнительного образования города Димитровграда, Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования и развития детей города Димитровграда Ульяновской области». осуществляющей обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках ПФДОД.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством Российской Федерации, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам, на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дополнительного образования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как Региональный модельный центр дополнительного образования Ульяновской области, Муниципальный опорный центр дополнительного образования города Димитровграда, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования и развития детей города Димитровграда Ульяновской области» образовательной организацией (индивидуальным предпринимателем), осуществляющей обучение.

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« _____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /
подпись / расшифровка

Заявление родителя (законного представителя) на включение ребенка в систему
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

Директору МБУДО ЦДОиРД

проживающей (его) по адресу:

тел. _____

Заявление

Я, законный представитель ребенка, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Прошу включить моего ребенка в систему персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей города Димитровграда,

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____,

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ г.

Адрес проживания _____

СНИЛС _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании города
Димитровграда

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Для отметок организации, принявшей заявления

Заявление принял	
Должность _____	ФИО _____
Подпись _____	Дата _____

Заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет, на включение в систему
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

Директору МБУДО ЦДОиРД

проживающей (его) по адресу:

тел. _____

Заявление

Я, _____,
(ФИО)

прошу включить меня в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей города Димитровграда.

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ Г.

Адрес проживания _____

СНИЛС _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Для отметок организации, принявшей заявления

Заявление принял	
Должность _____	ФИО _____
Подпись _____	Дата _____

Директору МБУДО ЦДОиРД

проживающей (его) по адресу:

тел. _____

заявление.

Я, _____

прошу отчислить из ДОО _____,

педагог _____

моего ребенка _____

из группы № _____

В связи с _____.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ / _____ /

подпись *расшифровка*

**Анкета для родителей
«Здоровье Вашего ребенка»**

(ФИО ребенка)

1. Часто ли болеет Ваш ребенок?
а) часто б) редко в) не болеет
2. Причины болезни:
а) недостаточное физическое воспитание в семье;
б) наследственность, предрасположенность.
в) _____
3. Знаете ли Вы физические показатели, по которым можно следить за правильным развитием Вашего ребенка?
а) да б) нет в) частично.
4. На что, на Ваш взгляд, должна семья обращать внимание, заботясь о здоровье и физической культуре ребенка:
а) соблюдение режима;
б) рациональное, калорийное питание;
в) полноценный сон;
г) достаточное пребывание на свежем воздухе;
д) здоровая гигиеническая среда;
е) благоприятная психологическая атмосфера;
ж) наличие спортивных секций;
з) Закаливающие мероприятия.
и) _____
5. Знаете ли Вы, как укреплять здоровье ребенка дома?
а) да б) нет в) частично.
7. Нужна ли Вам помощь учреждения дополнительного образования?
а) да б) нет в) частично.
8. Имеются ли у Вашего ребенка хронические заболевания и медицинские противопоказания к активным спортивным мероприятиям?
-
9. Дополнительные сведения о здоровье ребенка, которые, на Ваш взгляд, необходимо знать педагогу для обучения ребенка. _____
-

Приложение 5

к Положению об обработке и защите персональных данных в МБУДО ЦДОиРД

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных**

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

работник МБУДО ЦДОиРД предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (должностным регламентом) мне будет предоставлен допуск к персональным данным. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1 Не распространять третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2 В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному руководителю, а так же лицу, ответственному за обработку персональных данных.

3 Выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений в области обработки и защиты персональных данных, с которыми я ознакомлен(а).

4 Не использовать персональные данные с целью получения выгоды.

5 Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

В случае увольнения с работы я обязуюсь неукоснительно соблюдать требования пунктов «1» и «2» настоящего обязательства.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /
подпись / расшифровка

Приложение 6

к Положению об обработке и защите персональных данных в МБУДО ЦДОиРД

Акт № _____
уничтожения носителей, содержащих персональные данные

Комиссия в составе:

Председатель– _____

Члены комиссии– _____

провела отбор бумажных, электронных, магнитных и оптических носителей персональных данных и другой конфиденциальной информации (далее - носители) и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации указанные носители и информация, записанная на них в процессе эксплуатации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подлежит гарантированному уничтожению и составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение носителей персональных данных в составе:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Учетный номер носителя	Категория информации	Примечание

Всего носителей _____

(цифрами и прописью количество)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

(стирания на устройстве, гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители ПДн уничтожены путем

Председатель комиссии: _____ / _____
Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____

Приложение 7

к Положению об обработке и защите персональных данных в МБУДО ЦДОиРД

ЖУРНАЛ № _____
учета запросов субъектов персональных данных по вопросам обработки их ПДн
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования и развития детей города Димитровграда Ульяновской области»

Начат «___» _____ 20__ г.

На _____ листах

Окончен «___» _____ 20__ г.

(ФИО ответственного лица за ведение журнала)

подпись

№ п/п	Дата запроса	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание запроса	Отметка о предоставлении и или отказе в предоставлении и Информации (предоставлено /отказано)	Дата передачи/отказа в предоставлении информации	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника
1	2	3	4	5	6	7	8

**Формы уведомления
об уничтожении персональных данных физического лица**

Форма (1) уведомления об уничтожении информации, содержащей персональные данные (в случае достижения цели обработки)

№ _____ от «__» _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования и развития детей города Димитровграда Ульяновской области» уведомляет Вас о том, что в связи с достижением « _____ » _____ 20__ года цели обработки Ваших персональных данных, а именно: _____

(указать цель обработки персональных данных)

« _____ » _____ 20__ г., в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных», Ваши персональные данные уничтожены.

Директор МБУДОЦДОиРД _____

(подпись)
М.П.

Форма (2) уведомления об уничтожении информации, содержащей персональные данные, в случае невозможности устранения выявленных нарушений

№ _____ от «__» _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Уважаемый (ая) _____!

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования и развития детей города Димитровграда Ульяновской области» уведомляет Вас о том, что в связи с выявлением неправомерных действий с персональными данными и невозможностью устранения допущенных нарушений « _____ » _____ 20__ г., в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Ваши персональные данные уничтожены.

Директор МБУДОЦДОиРД _____

(подпись)
М.П.

Форма (3) уведомления об уничтожении информации, содержащей персональные данные, в случае принятия решения о правомерности отзыва согласия субъектом персональных данных

№ _____ от «___» _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Уважаемый (ая) _____!

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования и развития детей города Димитровграда Ульяновской области» уведомляет Вас о том, что в связи с отзывом Вами «___» _____ 20__ года согласия на обработку персональных данных «_____» _____ 20 г., в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Ваши персональные данные уничтожены.

Директор МБУДОЦДОиРД

(подпись)
М.П.

Приложение 9

к Положению об обработке и
защите персональных данных в
МБУДО ЦДОиРД

**Форма запроса о доступе субъекта персональных
данных к своим персональным данным**

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес по месту проживания, регистрации)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность)

(кем и когда выдан документ)

Заявление

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию
(документы), составляющие мои персональные данные:

(перечислить)

« _____ » 20__ года _____ / _____
подпись *расшифровка*

Приложение 10
к Положению об обработке и
защите персональных данных в
МБУДО ЦДОиРДТ

**Форма уведомления об устранении нарушений, допущенных при обработке
персональных данных субъекта персональных данных**

Руководителю Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий и
массовых коммуникаций по
Ульяновской области
Копия (при необходимости):

Ф.И.О. субъекта персональных данных, адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

об устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр
дополнительного образования и развития детей города Димитровграда Ульяновской
области» в соответствии с _____

(правовое основание устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных)

настоящим сообщает, что нарушение(я), допущенное(ые) при обработке персональных
данных, принадлежащих: _____

(категории, либо Ф.И.О. субъектов, персональные данные которых обрабатываются)

и выявленные в ходе _____

(наименование мероприятия по контролю)

устранены путем _____

(наименование мероприятия(ий))

Директор МБУДО ЦДОиРД

(подпись)

М.П.

Правила рассмотрения запроса субъекта персональных данных или его представителя на доступ к своим персональным данным в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования и развития детей города Димитровграда Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. **Правила рассмотрения запроса субъекта персональных данных или его представителя на доступ к своим персональным данным в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования и развития детей города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Правила)** устанавливают порядок рассмотрения запроса субъекта персональных данных или его представителя на доступ к персональным данным (далее – запрос) при поступлении запроса в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования и развития детей города Димитровграда Ульяновской области»(далее – Оператор).

1.2. Правила обязательны для соблюдения работниками Оператора, допущенными к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных Оператора.

1.3. Настоящие Правила могут быть пересмотрены, изменены или дополнены в соответствии с изменениями требований нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных, действующих в Российской Федерации.

2. Правила рассмотрения запроса субъекта персональных данных

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (далее – ПДн), в том числе содержащей:

- 1) Подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- 2) Правовые основания и цели обработки ПДн;
- 3) Цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального законодательства;
- 5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источниках получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством;
- 6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- 7) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Запрос направляется субъектом персональных данных в письменном виде, заполненный в соответствии с формой запроса субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным (Приложение №6 к Положению об обработке ПДн).

2.3. Поступивший запрос направляется лицу, ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн Оператора, в целях подготовки ответа.

2.4. Запрос регистрируется лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн Оператора, в журнале учета обращений субъектов ПДн в ОГАУ «ЦОИиМО» по форме согласно Приложению №4 к Положению об обработке.

2.5. Запрос регистрируется лицом, ответственным за обеспечение безопасности ПДнв ИСПДн Оператора, в соответствии с установленным Оператором порядком и Формой журнала.

2.6. Сроки подготовки ответа устанавливаются в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и составляют тридцать дней с даты получения запроса.

2.7. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Ответственность должностных лиц

3.1. Лицо, отвечающее за делопроизводство в МБУДО ЦДОиРД, несет ответственность за своевременную регистрацию запросов и подготовленных ответов, а так же за направление запросов (копий запросов) лицу, ответственному за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн Оператора.

3.2. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн Оператора, несет ответственность за организацию учета обращений субъектов ПДн в журнале учета обращений субъектов ПДн.

3.3. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн Оператора, несет ответственность за своевременную подготовку ответа на запрос субъекта ПДн.

4. Права субъекта

4.1. Если субъект ПДн считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает его права и законные интересы, субъект ПДн вправе обжаловать действие или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

4.2. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.