МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ “ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ”

ОДОБРЕНО Общим собранием (конференция) работников МБУДО ЦДОиРД протокол № 1 от «28» мая 2021 года	**УТВЕРЖДЕНО** Приказом МБУДО ЦДОиРД от 16 июля 2021 года № 47

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

г.Димитровград

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления МБУДО ЦДОИРД - педагогического совета в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования и развития детей города Димитровграда Ульяновской области» (далее МБУДО ЦДОИРД).

1.3. Педагогический совет МБУДО ЦДОИРД (далее — Педагогический совет) создаётся для решения вопросов развития содержания, эффективной организации образовательного процесса и реализации иных задач, предусмотренных Уставом МБУДО ЦДОИРД.

1.4. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.5. Деятельность Педагогического совета регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБУДО ЦДОИРД и настоящим Положением

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами деятельности Педагогического совета являются:

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБУДО ЦДОИРД.

2.2. Определение подходов к управлению МБУДО ЦДОИРД, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения, внедрение в практику работы МБУДО ЦДОИРД достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Принятие образовательных программ Учреждения.

3.2. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3.3. Рассмотрение вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, распространением передового педагогического опыта.

3.4. Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке.

3.5. Принятие решений о формах промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год.

3.7. Заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников по представлению замести гелей директора.

3.8. Обсуждение и принятие материалов мониторинга (диагностических заданий и методик проведения) по формированию у обучающихся интегративных качеств и освоению ими образовательных программ дополнительного образования.

3.9. Заслушивание отчётов директора Учреждения, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, педагогов о реализации дополнительной образовательной программы, инновационной деятельности, о результатах мониторинга по освоению обучающимися дополнительной образовательной программы (итоговый, промежуточный мониторинг).

3.10.Принятие решений по вопросам организации летнего труда и отдыха обучающихся.

3.11.Утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетным званиям, представляемых к награждению почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, почётной грамотой Министерства образования и науки Ульяновской области;

3.12.Определение направления инновационной работы, заслушивание отчетов о её ходе.

3.13.Разработка мероприятий по сохранению здоровья обучающихся и педагогов.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1.Председателем педагогического совета является директор МБУДО ЦДОИРД. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

4.2.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.3.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБУДО ЦДОИРД.

4.5.Заседания педагогического совета созываются не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников МБУДО ЦДОИРД.

4.6.В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБУДО ЦДОИРД по вопросам образовательной

деятельности, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседания педагогического совета, и пользуются правом совещательного голоса.

4.7.Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8.Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор МБУДО ЦДОИРД и ответственные лица, указанные в решении.

4.9.Решения педсовета утверждаются приказами директора МБУДО ЦДОИРД и реализуются через их исполнение.

4.10 Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками МБУДО ЦДОИРД.

4.11. Результаты выполнения решений Педагогического совета оглашаются на последующих заседаниях директором и лицами, ответственными за выполнение указанных решений.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

5.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания и номер протокола;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета по каждому вопросу повестки дня;
- списочный состав присутствующих (регистрационный лист).

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5.Протоколы педагогического совета пронумеровываются по листам, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МБУДО ЦДОИРД.

5.6.Протоколы педагогического совета хранятся в МБУДО ЦДОИРД в соответствии с номенклатурой дел.

Подписано цифровой подписью: МБУДО ЦДОИРД педагог-организатор Тимофеева М.В.
DN: CN=МБУДО ЦДОИРД педагог-организатор Тимофеева М.В.
Причина: Я подтвердил целостность этого документа
Местонахождение: г.Димитровград
Дата: 28 Март 2022 г. 16:23:22