

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУДО ДДТ
от 30.08.2019 №106

О.В.Антипова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г. Димитровград, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле образовательной деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества города Димитровграда Ульяновской области» (далее Положение) регулирует содержание и порядок осуществления внутреннего контроля образовательной деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества города Димитровграда Ульяновской области» (далее — МБУДО ДДТ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом от 09.11.2018 № 196 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами исполнительной власти Ульяновской области, Министерства образования и науки Ульяновской области, города Димитровграда;
- Уставом МБУДО ДДТ;
- локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность МБУДО ДДТ.

1.3. Внутренний контроль образовательной деятельности (далее - внутренний контроль) главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов образовательной деятельности МБУДО ДДТ с целью принятия на этой основе управленческих решений. Под внутренним контролем понимается: проведение заместителем директора по УВР, заместителями директора по научно-методической работе, руководителями отделов, учебными методистами или комиссией МБУДО ДДТ наблюдений, обследований, а также контроль в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативно - правовых актов, принятие мер по предупреждению нарушений, получение информации о ходе и результатах образовательного процесса, охране труда и здоровья участников образовательного процесса, в том числе проведение диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Цель - совершенствование образовательной деятельности

педагогического коллектива МБУДО ДДТ по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности.

2.2. Задачи:

- исполнение законодательства в области образования Российской Федерации, нормативных актов различных уровней, локальных актов, решений педагогического совета;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приёмов обучения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам; выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива, а также образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательной деятельности в МБУДО ДДТ;
- совершенствование образовательной деятельности и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг;
- прогнозирование развития образовательной системы МБУДО ДДТ.

3. Функции внутреннего контроля

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

4. Предмет внутреннего контроля

Предметом внутреннего контроля являются:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- соблюдение нормативно-правовых актов, утвержденного расписания, СанПиН 2.4.4.3172-14, охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество дополнительных общеразвивающих программ, принятых и реализуемых в МБУДО ДДТ, условия их реализации;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- методическое обеспечение образовательного процесса;

- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности;
- иные вопросы в рамках осуществления образовательной деятельности МБУДО ДДТ.

5. Виды, формы и методы внутреннего контроля

5.1. Внутренний контроль может быть:

- оперативный (контрольные посещения подростковых клубов);
- плановый (непосредственное наблюдение за деятельностью в течение учебного года).

5.2. Виды внутреннего контроля:

- тематический (детальное изучение конкретного вопроса в практике подростковых клубов);
- фронтальный (всестороннее изучение конкретного вопроса).

5.3. Формы внутреннего контроля:

- персональный;
- коллективный.

5.4. Методы внутреннего контроля:

- анкетирование;
- социальный опрос;
- тестирование;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- посещение занятий, мероприятий и других форм организации образовательного процесса;
- беседа.

6. Порядок организации и проведения внутреннего контроля

6.1. Периодичность и формы контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии образовательного процесса и результатах педагогической деятельности, на основании этого нормирование и тематика контроля находится в компетенции заместителя директора по УВР, заместителей директора по НМР.

6.2. Основаниями для проведения контрольных мероприятий являются:

- план внутреннего контроля МБУДО ДДТ;
- задание руководства МБУДО ДДТ или учредителя;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- письменные обращения физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (внеплановые контрольные мероприятия).

6.3. Директор МБУДО ДДТ издаёт приказ о сроках и целях проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.

6.4. Продолжительность проверок не должна превышать 20 дней. Проведение планового контроля не требует дополнительного предупреждения педагогов. При проведении оперативных проверок

педагогический работник знакомится под подпись с приказом о проведении проверки не менее чем за один день до посещения занятия.

6.5. Порядок проведения контрольного мероприятия предполагает:

- издание приказа о проведении контроля;
- определение сроков, цели, предмета и вопросов контроля;
- назначение ответственного лица (или формирование комиссии);
- определение форм и методов проверки;
- проведение мероприятий по контролю;
- оформление результатов контроля (справки);
- анализ и принятие решения об устранении нарушений;
- организация контроля;
- устранения выявленных нарушений.

6.6. Содержание процедуры открытости МБУДО ДДТ для родителей и общественности:

- стабильное функционирование сайта МБУДО ДДТ и групп в социальных сетях с актуальной информацией;
- содержание информационных стендов;
- публичные доклады и результаты самообследования.

7. Порядок организации и проведения внутреннего контроля

7.1. Работники, осуществляющие контрольные мероприятия, имеют право:

- запрашивать необходимую информацию, материалы;
- изучать документацию, относящуюся к вопросам контрольного мероприятия;
- посещать занятия и другие мероприятия;
- проводить повторный контроль за устранением замечаний, которые были по итогам проведения контрольных мероприятий;
- переносить сроки контроля по просьбе работника (не более чем на месяц) по согласованию с директором МБУДО ДДТ.

7.2. Работники, привлечённые к проверкам, обязаны:

- осуществлять контрольные мероприятия на основании утверждённого плана внутреннего контроля и (или) приказа директора;
- знакомить работника с результатами контрольных мероприятий;
- соблюдать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;
- не требовать от работника документы и иные сведения, если они не являются объектами проверки;
- оказывать или организовывать методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.

7.3 Работник имеет право:

- ознакомиться с планом внутреннего контроля и (или) приказом о проведении контрольного мероприятия;

- непосредственно присутствовать при проведении контрольных мероприятий, дать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

- знакомиться с результатами контрольных мероприятий и письменно выразить своё согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц.

7.4. Работник обязан:

- по требованию проверяющих представлять необходимую информацию, документы по предмету контроля;

- предоставлять письменные и устные объяснения по предмету контроля.

8. Заключительные положения

Положение о внутреннем контроле образовательной деятельности действует до его отмены или утверждения нового (или внесения изменений и дополнений к нему).