

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
(конференции) работников
Протокол № 3 от 28.08.2020



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУДО ДДТ
от 01.09.2020 №23

Ю.И.Филиппова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

г. Димитровград, 2020г.

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества города Димитровграда Ульяновской области» (далее – ДДТ) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы.

Настоящий Порядок определяет механизм формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДДТ.

Объём средств, направляемых на стимулирующую часть фонда оплаты труда, составляет не менее 10 % от общего фонда оплаты труда работников ДДТ.

2. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения определяется исходя из размера стимулирующей доли фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, указанного в разделе 1 настоящего Порядка, к объёму фонда оплаты труда работников ДДТ за соответствующий финансовый год.

2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников образовательного учреждения (ФОТст) определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТ уч} \times \text{Дсту} + \text{ФОТоп} \times \text{Дстп}, \text{ где}$$

ФОТ уч – фонд оплаты педагогических работников и административно-управленческого персонала на соответствующий финансовый год;

Дсту – стимулирующая доля фонда оплаты педагогических работников и административно-управленческого персонала (не менее 12 %);

ФОТоп – фонд оплаты труда прочих работников образовательного учреждения на соответствующий финансовый год;

Дстп – стимулирующая доля фонд оплаты труда прочих работников образовательного учреждения (не менее 10 %);

2.3. За счёт стимулирующей части фонда оплаты работникам образовательного учреждения обеспечивается система следующих стимулирующих выплат:

выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ;

выплаты (надбавки) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премии по итогам работы.

2.4. Работникам образовательных организаций устанавливаются надбавки за классность, за квалификационную категорию (педагогическим работникам), за работу в образовательных организациях с определенными условиями.

Кроме того, работникам ДДТ могут устанавливаться доплаты за наличие учёной степени, надбавки за наличие почётного звания, персональные надбавки, надбавки отдельным категориям работников.

2.5. Соотношение расходов между выплатами определяется образовательным учреждением исходя из объёма средств, направляемых на фонд заработной платы.

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 125 процентов, в том числе:

- за результативность финансово-хозяйственной деятельности, высокое профессиональное мастерство, применение передовых приёмов и методов труда в размере до 60 процентов должностного оклада;

- за обеспечение высококачественного учебно-воспитательного процесса в размере до 60 процентов должностного оклада.

2.6. Персональная надбавка может устанавливаться работнику образовательного учреждения с учётом его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Надбавки за качественные показатели выполняемых работ устанавливаются работникам образовательных учреждений по результатам труда за определенный период

времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение плановых показателей деятельности учреждений.

Надбавки устанавливаются в пределах экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения на срок не более 1 года.

2.7. Решение на установление указанных выплат руководителю образовательного учреждения принимается Управлением образования Администрации города Дмитровграда, другим работникам – руководителем образовательного учреждения по согласованию с органом самоуправления образовательного учреждения, в состав которого входит представитель профсоюзной организацией учреждения (или иного органа, представляющего интересы всех или большинства работников учреждения).

2.8. Размеры выплат устанавливаются в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Дмитровград», подведомственных Управлению образования Администрации города, утверждённым постановлением Главы Администрации города от 15.12.2008 № 4140.».

3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

3.1. За счёт стимулирующей части фонда оплаты работникам ДДТ обеспечивается система следующих стимулирующих выплат:

- выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда (надбавка за классность, доплата за наличие учёной степени, почётного звания);

- премиальные выплаты (поощрительные выплаты по результатам труда).

3.2. Соотношение расходов между выплатами, предусмотренными действующей системой оплаты труда, и премиальными выплатами (поощрительными выплатами по результатам труда) в стимулирующей части фонда оплаты труда составляет соотношение 50 к 50.

3.3. Общая сумма выплат, предусмотренных действующей системой оплаты труда, не должна превышать 50% от стимулирующей части фонда оплаты труда ДДТ за соответствующий период. В случае, если расходы на выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда, составляют менее 50 процентов стимулирующей части фонда оплаты труда, то образовавшаяся экономия направляется на увеличение расходов на премиальные выплаты (поощрительные выплаты по результатам труда).

3.4. Установление выплат, предусмотренных действующей системой оплаты труда, осуществляется два раза в год: с 1 сентября и с 1 января. Решение на установление указанных выплат директору принимается Управлением образования Администрации города (далее – Управление образования), другим работникам – директором по согласованию с органом самоуправления и профсоюзной организацией учреждения (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения).

3.5. Размеры выплат, предусмотренных действующей системой оплаты труда, устанавливаются в соответствии с муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Дмитровград», утвердившим Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Дмитровграда Ульяновской области.

3.6. Поощрительные выплаты по результатам труда (за качественную и эффективную работу) выплачиваются на основании оценки выполнения критериев и показателей деятельности каждого работника ДДТ по его основной должности по согласованию с органом самоуправления и профсоюзной организацией учреждения (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения).

Поощрительные выплаты по результатам труда (за качественную и эффективную работу) руководителю ДДТ утверждаются приказом управления образования.

3.7. Из стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляются поощрительные выплаты по результатам труда (за качественную и эффективную работу) работникам ДДТ на основе оценки выполнения установленных критериев и показателей работы.

Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется два раза в год: в августе – по итогам второго полугодия предыдущего учебного года, в январе – по итогам первого полугодия текущего учебного года.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4. Порядок установления размера поощрительных выплат по результатам труда из стимулирующей части фонда оплаты труда

4.1. Размеры поощрительных выплат по результатам труда из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДДТ устанавливаются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы всех работников, в том числе и директора.

4.2. Оценка результативности и эффективности работы работников осуществляется в соответствии с перечнем критериев и показателей работы с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименований должностей (Приложение №5), установленных в штатном расписании учреждения. По каждому критерию устанавливаются показатели, наиболее полно показывающие степень результативности работы работников. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей работниками (включая директора) осуществляется рабочей комиссией ДДТ, созданной для этих целей, с участием органа самоуправления и профсоюзной организации учреждения (или иного органа, представляющего интересы всех или большинства работников учреждения).

4.3. При определении размера стимулирующих выплат по результатам труда каждому показателю устанавливается весовой коэффициент показателя в баллах в зависимости от значимости показателя.

4.4. На основе проведенной оценки профессиональной деятельности работников ДДТ в августе и в январе производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущее учебное полугодие) по всем критериям и показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника, в том числе и директора.

4.5. На основании проведенного подсчета баллов для оценки результативности работы работников составляется сводный оценочный лист, отражающий суммарное количество баллов, набранное каждым работником, включая директора.

4.6. Путем суммирования баллов, набранных каждым работником (включая директора), находится общее количество баллов (Сумм Обі) для определения денежного веса одного балла.

Денежный вес одного балла определяется по формуле:

$$\text{Двб} = \frac{\text{ФОТ ст/п}}{\text{Сумм Обі}}, \text{ где}$$

Двб – денежный вес одного балла (в рублях);

ФОТст/п – объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения в текущем полугодии, отводимый на поощрительные выплаты по результатам труда (в рублях);

Сумм Обі – суммарное количество баллов, набранное каждым работником учреждения, включая руководителя, по итогам прошедшего полугодия.

4.7. Размер выплаты по результатам труда работнику ДДТ в соответствующем периоде (**Врт**) определяется по формуле:

$$\text{Врт} = \text{Двб} \times \text{Обі}, \text{ где}$$

Обі – количество баллов, набранное каждым работником учреждения, включая директора, по итогам прошедшего полугодия.

4.8. Ежемесячная выплата по результатам труда работнику ДДТ выплачиваются равными долями по отдельной платежной ведомости или расходному кассовому ордеру и определяются по формуле:

$$\text{Вмрт} = \frac{\text{Врт}}{\text{К}}, \text{ где}$$

Вмрт – размер ежемесячной выплаты по результатам труда работнику учреждения;

К – количество месяцев в соответствующем периоде.

4.9. Определение размеров поощрительных выплат по результатам труда второго полугодия осуществляется в сентябре, по результатам работы первого полугодия – в январе.

При изменении в течение периода, на который установлены размеры поощрительных выплат по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, производится корректировка денежного веса одного балла, и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения. Корректировка денежного веса одного балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

5. Регламент участия органа самоуправления в распределении стимулирующих выплат

5.1. Оценку выполнения работниками утвержденных критериев и показателей осуществляет рабочая комиссия, созданная для этих целей приказом директора. В состав рабочей комиссии в обязательном порядке включаются представители органа самоуправления и профсоюзной организации учреждения (или иного органа, представляющего интересы всех или большинства работников учреждения).

5.1.1. Комиссия:

- рассматривает представленные документы в части критериев и показателей деятельности каждого работника ДДТ;

- осуществляет оценку результативности и эффективности работы сотрудников ДДТ в соответствии с перечнем критериев и показателей работы с указанием максимального коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименований должностей, установленных штатным расписанием учреждения.

5.1.2. Комиссия формируется из работников ДДТ, представителя профсоюзного органа.

5.1.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Члены комиссии участвуют в ее работе лично.

Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, либо в его отсутствие — его заместителем.

5.1.4. Заседания комиссии проводятся два раза в год, в январе и в сентябре, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

5.1.5. По результатам работы комиссия составляет протокол, в котором фиксируются результаты оценки. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами комиссии

5.1.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.2. Каждый работник ДДТ, представляет в рабочую комиссию аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период. За период работы с января по август аналитическая справка представляется к 5 сентября, за сентябрь-декабрь – к 5 января. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий учащихся и др.) и анализ выполнения утвержденных критериев и показателей.

5.4. Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы по каждому работнику (включая директора) (приложение №1). Оценочные листы составляются работниками в одном экземпляре. На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение №2). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников ДДТ на выплату

поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период (приложение №3).

5.4.1. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии, номера и даты. В случае запроса работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью директора и печатью.

5.4.2. Директор передает копию протокола с листом согласования (приложение №4) и сопроводительным письмом для рассмотрения и согласования в орган самоуправления и профсоюзную организацию учреждения (или иной орган, представляющий интересы всех или большинства работников учреждения).

В листе согласования протокола председатель органа самоуправления и председатель профсоюзной организации учреждения (или иной орган, представляющий интересы всех или большинства работников учреждения) ставят свои подписи и дату согласования и передают в образовательное учреждение.

5.4.3. После получения листа согласования протокола с органом самоуправления и профсоюзной организацией ДДТ (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения) директор издает приказ о выплате поощрительных выплат за результаты труда работникам ДДТ за соответствующий период и передает его с приложением оригиналов протокола и оценочных листов в бухгалтерию для начисления поощрительных выплат.

5.5. Для установления поощрительных выплат за результаты труда директору администрация учреждения направляет письмо об установлении поощрительных выплат руководителю учреждения в Управление образования с приложением копий листа согласования, протокола, аналитической справки и оценочного листа с результатами оценки выполнения утвержденных критериев и показателей.

Решение о выплате ежемесячных поощрительных выплат за результаты труда директору принимается Управлением образования. Выплата ежемесячных поощрительных выплат директору осуществляется на основании приказа Управления образования.

Заседания по рассмотрению вопроса об установлении ежемесячных поощрительных выплат по результатам работы проводятся два раза в год: в сентябре и январе в первой половине каждого месяца.

В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются учреждению для исправления и доработки.

5.6. В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

5.6.1. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников ДДТ по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.6.2. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника образовательного учреждения и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления.

5.6.3. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.7. По истечении 10 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

Приложение №1
к Положению о порядке распределения
стимулирующей части фонда оплаты труда
работников Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества города
Димитровграда Ульяновской области»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и
эффективности работы

_____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за
период работы с _____

(указывается период работы)

№	Критерий	Показатели	Макси- мальное количество баллов	Оценка
	Итого по критерию 1		X	X
	Итого по критерию 2		X	X
	Всего по всем критериям		X	X

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 200 г. _____

(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « _____ » _____ 200 г. _____

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием
оценочных листов и аналитических отчетов от работников образовательного учреждения.

Приложение №2
к Положению о порядке распределения
стимулирующей части фонда оплаты труда
работников Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования
детей города Димитровграда Ульяновской
области»

(составляется рабочей комиссией)

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей
результативности и эффективности работы работников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества города Димитровграда Ульяновской области»

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период
работы с _____

№ п. п.	Фамилия, имя, отчество работника	Должность, работника	Сумма баллов по критерию 1		Сумма баллов по критерию 2		Общая сумма баллов	
			утвер- ждено	выпол- нено	утвер- ждено	выпол- нено	утвер- ждено	выпол- нено
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей комиссии _____ / _____ /
(подпись)

Члены рабочей комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №3
к Положению о порядке распределения
стимулирующей части фонда оплаты труда
работников Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества города
Димитровграда Ульяновской области»

ПРОТОКОЛ

утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества города Димитровграда Ульяновской области»

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г.

Нами, членами рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности эффективности работы работников МБУДО ДДТ на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, осуществлена работа по оценке деятельности работников МБУДО ДДТ за период работы с _____ по _____.

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей комиссии _____ / _____ /
(подпись)

Члены рабочей комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №4
к Положению о порядке распределения
стимулирующей части фонда оплаты труда
работников Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества города
Димитровграда Ульяновской области»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества города Димитровграда Ульяновской области» на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ по _____.

И.о. директора МБУДО ДДТ

Филиппова Ю.И.

Протокол согласован:

Наименование органа самоуправления, профсоюзной организации	Дата получения	Дата согласования	Подпись

Дата получения протокола образовательным учреждением после согласования

«_____» _____ 20__ г.

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №5
к Положению о порядке распределения
стимулирующей части фонда оплаты труда
работников Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества города
Димитровграда Ульяновской области»

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев и показателей для распределения поощрительных выплат за результаты
труда педагогическим, руководящим и другим работникам
из стимулирующей части фонда оплаты труда

Методист				
	Критерий	Показатели	Максимальное количество баллов	Оценка
5.1.	Создание условий, позволяющих обучающимся (воспитанникам) реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся (воспитанников); организация активного отдыха обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и вне учебного времени.	Наличие публикаций (какие статьи, методические разработки, рекомендации подготовлены)	2,0	
		Проведение методических советов по темам деятельности .	2,0	
		Наличие системы консультативной работы (сколько консультаций проведено). Организация и проведение семинаров по темам деятельности.	1,5	
		Диагностическая и аналитическая деятельность (наличие отчетной документации)	1,0	
		Наличие банка данных по статистике своего направления (с постоянным обновлением)	1,0	
		Работа с сайтом учреждения (обновление не реже 1 раза в неделю)	2,0	
		Организационно-методическая помощь педагогам в проведении мастер-классов, открытых занятий и др.	2,0	
		Оказание конкретной методической помощи педагогам в подготовке детей к участию в конкурсах разного уровня:		
		- Международные и Всероссийские	1,0	
		- Региональные и Межрегиональные	1,0	
		- Муниципальные	1,0	
		- уровень учреждения	0,5	
		Непосредственное участие в конкурсах, собственные достижения		
		- Международные и Всероссийские	2,0	
		- Региональные и Межрегиональные	1,5	
		- Муниципальные	1,0	
- уровень учреждения	0,5			
Организация каникулярного отдыха и занятости обучающихся в рамках проекта «Летний и зимний меридиан»	1,5			

	Максимально возможное количество баллов по критерию 5.1.		21,50	
5.2.	Методическая и инновационная деятельность, исполнительская дисциплина	Выступление на семинарах и конференциях, педсоветах, методических объединениях	2,0	
		Качественное и своевременное устных и письменных распоряжений администрации, мобильность	2,0	
		Отсутствие жалоб и нарушений трудовой дисциплины	2,0	
		Отсутствие замечаний со стороны административных контролирующих организаций	1,0	
		Качественное выполнение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности	1,0	
		Участие в управлении процессами: активность на совещаниях, педсоветах, вклад в решение проблем учреждения	1,0	
		Участие в экспертной деятельности и в работе жюри		
		- на муниципальном уровне и выше	1,5	
		- на уровне учреждения	1,0	
		Участие в пополнении материально-технической базы (привлечение дополнительных источников финансирования), конкретное участие в организации платных образовательных услуг	2,0	
		Участие в совершенствовании работы по сетевому взаимодействию	1,0	
		Оценка работы, не входящей в круг основной, привлечение к выполнению работы при производственной необходимости	2,0	
		Разное	2,0	
	Максимально возможное количество баллов по критерию 5.2.		18,50	
Максимально возможное количество баллов			40,00	

Педагог-организатор

	Критерий	Показатели	Максимальное количество баллов	Оценка
5.1.	Создание условий, позволяющих обучающимся (воспитанникам) реализовать свои интересы и	Разработка положений, организация и проведение городских и внутренних выставок, мероприятий с привлечением обучающихся, не являющихся воспитанниками МБУДО ДДТ	1,5	
		Проведение городских социально-значимых мероприятий (кроме игровых)	2,0	

<p>потребности; развитие творческих способностей обучающихся (воспитанников); организация активного отдыха обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и вне учебного времени.</p>	площадок)			
	Наличие и реализация краткосрочного проекта (название, кол-во часов, наличие заявок от школ и отзывов о проведенных мероприятиях)	2,0		
	Особые формы работы с детьми (лагерь, профотряды, экскурсии, поездки на конкурсы)	1,0		
	Качество материально-технического, эстетического и поддержание санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов в соответствии с требованиями СанПин	2,0		
	Еженедельное обновление информации на сайте учреждения и соц.сетях, наличие рекламной продукции	1,5		
	Привлечение внебюджетных средств и пополнение материально-технической базы.	2,0		
	Привлечение внешних ресурсов, мероприятия, проведенные с другими учреждениями	1,0		
	Организация каникулярного отдыха и занятости обучающихся	-		
	- реализация программ каникулярного отдыха на базе образовательного учреждения	1,0		
	- реализация выездных программ отдыха и занятости детей	2,0		
	Работа с родителями (мероприятия, консультации, родительские собрания), наличие протоколов родительских собраний и журналов клуба	1,5		
Разное	1,5			
	Максимально возможное количество баллов по критерию 5.1	19,00		
5.2.	Методическая и инновационная деятельность	Организация и проведение мастер-классов, открытых занятий педагогов	1,0	
		Участие педагога-организатора в городских мероприятиях (Летний и Зимний меридианы, игровые площадки и т.д.):		
		- подготовка	2,0	
		- участие	1,0	
		Активное участие в профессионально-педагогической деятельности (методические и педагогические семинары, круглые столы, педсоветы и др.)	2,0	
		Издательская деятельность педагога-организатора (название опубликованного материала, дата и место публикации)	1,0	
		Участие в работе жюри, комиссий, экспертных групп	-	
		- на муниципальном уровне и выше	1,5	
- на уровне учреждения	1,0			

	Личное участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства	-	
	- федеральный и выше	1,0	
	- региональный	1,0	
	- муниципальный	1,0	
	- уровень учреждения	0,5	
	Качественное выполнение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности	1,0	
	Экономия воды и энергоресурсов	1,0	
	Отсутствие жалоб со стороны потребителей услуги	1,0	
	Разное	2,0	
	Максимально возможное количество баллов по критерию 5.2.	18,00	
	Максимально возможное количество баллов	37,00	

Педагог дополнительного образования

	Критерий	Показатели	Максимальное количество баллов	Оценка
5.1.	Создание условий, позволяющих обучающимся (воспитанникам) реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся (воспитанников); организация активного отдыха обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и вне учебного времени.	Сохранение количества воспитанников, зачисленных в детское образовательное объединение, студии, мастерские с сентябрь 2020 года по декабрь 2020 года	-	
		- от 95 до 100%	1,0	
		Подача заявок и подтверждения данных детей в информационной системе навигатор	-	
		- от 95 до 100%	2,0	
		Наличие реализуемых программ 2,3 года обучения	1,0	
		Доля воспитанников, принявших участие в мероприятиях под руководством педагога дополнительного образования (конкурсов, акций, фестивалей, соревнований и пр.).	-	
		-от 80% до 100%	1,0	
		-от 50% до 79%	0,5	
		Наличие победителей и призёров конкурсов, фестивалей, соревнований и выставок	-	
		- Международные и Всероссийские	2,0	
		- Региональные и Межрегиональные	1,5	
		- Муниципальные	1,0	
		- уровень учреждения	0,5	
		Участие обучающихся, в городских социально-значимых мероприятиях	1,0	
		Обучающиеся вовлечённые педагогом в проектную деятельность (предоставление отчета в письменном или электронном виде)	2,0	
Предоставление информации о ДОО на	2			

		сайте учреждения		
		Организация каникулярного отдыха и занятости обучающихся	-	
		- реализация программ каникулярного отдыха на базе образовательного учреждения	1,0	
		- реализация выездных программ отдыха и занятости детей	1,0	
		- организация площадок в каникулярное время	1,0	
		Участие в сетевом взаимодействии (мероприятия, проведенные с другими учреждениями).	1,0	
		Максимально возможное количество баллов по критерию 5.1.	19,5	
5.2.	Методическая и инновационная деятельность	Проведение мастер-классов для педагогов, открытых мероприятий	2,0	
		Участие педагога в городских мероприятиях (Летний и Зимний меридианы, игровые площадки и т.д.)	2,5	
		Участие в проведении научно-практических конференций, семинарах, подготовка публикаций, тематические выступления на методических советах, педагогических советах. Участие в работе педагогических сообществ.		
		- на муниципальном уровне и выше	1,5	
		- на уровне учреждения	1,0	
		Участие работе жюри, комиссий, экспертных групп	-	
		- на областном и выше	1,5	
		- на муниципальном уровне	1,0	
		Личное участие педагога в конкурсах профессионального мастерства	-	
		- федеральный и выше	1,0	
		- региональный	1,0	
		- муниципальный	1,0	
		- уровень учреждения	0,5	
		Удовлетворённость родителей деятельностью педагога	1,0	
		Разное	2,0	
		Максимально возможное количество баллов по критерию 5.2.	16,0	
Максимально возможное количество баллов			35,50	