

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
(конференции) работников
Протокол № 3 от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО



Приказом МБУДО ДДТ
от 01.09.2020 №23

Ю.И.Филиппова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУДО ДДТ**

г. Димитровград, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества города Димитровграда Ульяновской области» (далее - Учреждение или МБУДО ДДТ) регламентирует общий порядок приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в МБУДО ДДТ на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в Учреждение, алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) при приеме, переводе и отчислении.

1.3. При приеме детей в Учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языка, происхождению, отношению к религиям, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу и отчислению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются обучающиеся на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами на заявительной основе.

2.2. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 до 18 лет, с соблюдением всех положений Постановления Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 21.11.2019 №3050 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам на территории города Димитровграда Ульяновской области».

2.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, Постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 21.11.2019 №3050 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по дополнительным общеразвивающим программам на территории города Димитровграда Ульяновской области», родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования детей Ульяновской области» (далее - АИС).

2.4. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 18 лет.

2.5. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием АИС. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающихся сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.6. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.7. Прием обучающегося для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.8. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.9. При приеме в Учреждение с родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании.

2.10. При приеме на программу проверяется наличие сертификата.

2.11. Прием обучающихся оформляется приказом директора.

2.12. Права и обязанности обучающегося, принятого на обучение, возникают с даты указанной в приказе о приеме обучающегося на обучение.

2.13. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в АИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием АИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором персонифицированного финансирования.

2.14. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в АИС для целей осуществления контроля.

2.15. Каждый обучающийся имеет право быть принят в несколько объединений.

2.16. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

2.16.1. при наличии медицинских противопоказаний к занятиям по выбранной программе физкультурно-спортивной направленности;

2.16.2. возрастное несоответствие выбранной программе;

2.16.3. отсутствие свободных мест в группах по выбранной программе.

2.17. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУДО ДДТ).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего года, переводятся на следующий учебный год обучения без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

3.2. В случае расформирования детского образовательного объединения в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУДО ДДТ).

3.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего года обучения, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

4. Порядок отчисления

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- 4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 4.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 4.1.3. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учета работы объединения.

4.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.4. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 5 рабочих дней вносит информацию об этом факте в АИС.

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУДО ДДТ).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.