

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
(конференции) работников
МБУДО ДДТ
Протокол № 3 от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУДО ДДТ
от 01.09.2020 № 23



Ю.И.Филиппова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Димитровград, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества города Димитровграда Ульяновской области» (далее — МБУДО ДДТ).

1.2. Методический совет создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, учебно-методической работы, повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в состав которого входят директор и педагогические работники, имеющие высокий уровень квалификации. К деятельности методического совета могут привлекаться представители науки, специалисты отраслей, соответствующих профилю Учреждения.

1.3. В своей работе Методический совет руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МБУДО ДДТ, данным Положением.

2. Основные задачи, компетенции и функции деятельности Методического совета

2.1. Задачи:

2.1.1. Совершенствование качества обучения и воспитания обучающихся.

2.1.2. Учебно-методическая работа.

2.1.3. Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников МБУДО ДДТ.

2.2. Компетенции Методического совета – решение вопросов касающихся:

2.2.1. общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования (по профилю МБУДО ДДТ);

2.2.2. методических материалов и пособий, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

2.2.3. материалов по обобщению передового педагогического опыта.

2.2.4. работы Учреждения по участию в координации учебно-методической деятельности и образовательного процесса организаций системы дополнительного образования (по профилю Учреждения);

2.2.5. системы повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.3. Функции Методического совета:

2.3.1. Методический совет разрабатывает единый план методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности; прогнозирует пути развития методической деятельности.

2.3.2. Методический совет организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования. Определяет пути развития МБУДО ДДТ как учреждения дополнительного образования.

2.3.3. Методический совет обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т. д.

2.3.4. Методический совет дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки, составляет планы и графики аттестации педагогических работников учреждения, отслеживает периодичность прохождения ими курсов повышения квалификации.

2.3.5 Методический совет анализирует и производит внутреннее рецензирование дополнительных образовательных программ, разрабатываемых педагогами и представляет на рассмотрение педагогическому совету, а затем – на утверждение директором; рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы учреждения.

2.3.6. Методический совет анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогических работников учреждения.

2.3.7. Методический совет координирует работу временных творческих, рабочих и экспертных групп.

3. Организация работы Методического совета

3.1. Состав Методического совета ежегодно избирается на первом от начала учебного года, педагогическом совете учреждения, который определяет состав и численность Методического совета и утверждается приказом директора МБУДО ДДТ. В состав Методического совета входят заместитель директора по учебно-методической работе, педагоги, ответственные за направления деятельности, по которым работает учреждение, методисты, педагоги-организаторы педагоги дополнительного образования.

3.2. Руководство Методического совета осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Секретарь Методического совета избирается из числа членов Методического совета.

3.3. Работа Методического совета осуществляется на основании годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором и утверждается приказом по учреждению.

3.4. Протоколы заседаний Методического совета ведутся секретарем, подшиваются и хранятся в отдельной папке, которая входит в номенклатуру дел МБУДО ДДТ. Каждый протокол подписывается председателем Методического совета и секретарем.

3.5. Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал, по мере необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

3.6. Заседания Методического совета правомочны при наличии более половины его состава.

3.7. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов

4. Заключительные положения

4.1. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации МБУДО ДДТ.

4.2. Методический совет постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4.3. Заседания Методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются секретарём и председателем Методического совета.

4.4. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания и номер протокола; повестка дня;
- ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации, замечания членов Методического совета и приглашенных лиц; решения по каждому вопросу;
- списочный состав присутствующих (регистрационный лист).

4.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.6. Протоколы Методического совета хранятся в МБУДО ДДТ в соответствии с номенклатурой дел.