

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования и развития детей  
города Димитровграда Ульяновской области»



**План внутреннего административного контроля  
в 2022-2023 учебном году**

г.Димитровград

## Цели:

1. Получение информации о состоянии дел в Центре в целом и на отдельных участках работы.
2. Оценка состояния следующих направлений деятельности Центра на основе анализа полученной информации с учетом требований, предъявляемых на сегодняшний день к учреждению дополнительного образования детей:
  - организация работы по приему в учреждение;
  - организация образовательного процесса;
  - учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
  - система воспитательной работы;
  - материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
  - информационное обеспечение образовательного процесса;
  - кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
  - обеспечение безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса;
  - удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
  - управление деятельностью образовательного учреждения.
3. Оценка результатов мер, принятых администрацией Центра или отдельными его сотрудниками.
4. Повышение результативности деятельности Центра.
5. Выявление причин трудностей и недостатков, имеющих место в деятельности учреждения;
6. Изучение положительного опыта работы педагогов с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;
7. Формулировка выводов о дальнейшей деятельности руководителей и членов коллектива Центра;
8. Предупреждение отклонений фактического состояния работы учреждения от планируемого.
9. Планирование коррекционной деятельности на основе обработки полученной в ходе контроля информации.
10. Расширение диапазона образовательных услуг, предоставляемых Центром.
11. Дальнейшее осмысление и систематизация деятельности Центра как учреждения дополнительного образования.
12. Совершенствование системы контроля и руководства

№	Цель и содержание контроля	Объект контроля	сроки	Вид и форма	Методы контроля	Проверяющие	Где слушается
---	----------------------------	-----------------	-------	-------------	-----------------	-------------	---------------

к/р

## АВГУСТ

				к/р			
<b>АВГУСТ</b>							
1.	Готовность зданий и помещений МБУДО ЦДОИРД к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности творческих лабораторий и мастерских к новому учебному году).	Помещения клубов и филиалов Центра	03.07-31.08	Фронтальный Текущий	Посещение кабинетов клубов, основного здания	Комиссия по готовности к новому учебному году, профком	Педсовет
2.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Центра по результатам работы в период с 01.01.2022г. по 31.08.2022г.	Оценочные листы, аналитические справки работников	26.08-10.09	Фронтальный Обобщающий	Анализ предоставленных работниками документов	Члены комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Совещание при директоре
3.	Ознакомление детей и родителей с сетью объединений, действующих на базе Центра, его клубов и филиалов, привлечение в них обучающихся	Размещение объявлений на сайте Центра, в газетах, в образовательных учреждениях	Август	Тематический Промежуточный	Изучение размещенной информации	Антипова О.В., Заместители директора, заведующие отделами	Совещание при директоре
4.	Организация дежурства администрации и педагогов Центра на записи в творческие объединения; проведение консультаций для детей и родителей в ходе записи	Дежурство в клубах и филиалах	Август-сентябрь	Фронтальный Обобщающий	Наблюдение	Администрация	Совещание при зам.директора по УВР
5.	Проверка наличия дополнительных образовательных программ, учебно-методического комплекса к программам	Дополнительные образовательные программы педагогов	21.08-31.08	Тематический Обобщающий	Изучение образовательных программ, УМК к программам	Антипова О.В., Заместители директора, заведующие отделами	Педсовет
6.	Правила внутреннего трудового распорядка.	Текст правил внутреннего трудового	31.08	Тематический Обобщающий	Изучение текста правил	Антипова О.В.	Совещание при директоре

		распорядка					
7.	Проверка трудовых книжек работников Центра, ведения делопроизводства	Трудовые книжки сотрудников	31.08	Фронтальный Обобщающий	Проверка трудовых книжек	Администрация Профком	Совещание при директоре
8.	Наличие плана курсового повышения квалификации педагогических кадров на 2022/2023 уч. год.	План курсового повышения квалификации	31.08.	Тематический Обобщающий	Проверка плана	Антипова О.В., Заместители директора, заведующие отделами Профком	Педсовет
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
9.	Соответствие информации об учреждении, размещенной на сайте Центра требованиям Закона об образовании, иным нормативным актам	Сайт учреждения	04.09	Тематический Промежуточный	Изучение размещенной информации	Антипова О.В., Тимофеева М.В.	Педсовет
10.	Состояние документации по охране труда, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа обучающихся по охране труда и противопожарной безопасности.	Документация по ОТ, стенды по ОТ	До 15.09	Фронтальный Промежуточный	Изучение информации, проверка документов	Антипова.О.В., Проскурникова М.А.	Совещание при директоре
11.	Своевременное ознакомление работников и обучающихся с Центра с правилами ТБ и ОТ	Организация и проведение инструктажа по ТБ и ОТ с работниками и обучающимися Центра	01.09- 19.09	Фронтальный Промежуточный	Собеседование	Антипова.О.В., Проскурникова М.А.	Совещание при директоре
12.	Проведение Дней открытых дверей, открытых занятий в клубах и филиалах Центра,	Отчеты педагогов-организаторов	01.09- 14.09	Тематический Персональный	Наблюдение, посещение мероприятий	Антипова О.В., Заместители директора, заведующие отделами	Совещание при директоре
13.	Организация совместной работы	План	10.09-	Тематический	Проверка плана,	Антипова О.В.,	Совещание при

	Центра и другими образовательными учреждениями и общественными организациями.	воспитательной работы	24.09	Промежуточный	собеседование	Заместители директора, заведующие отделами Профком	директоре
14.	Укомплектованность Центра педагогическими кадрами, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом	Тарификационные списки работников	25.09	Фронтальный Обобщающий	Изучение документов, тарификационных списков	Антипова О.В.	Совещание при директоре
15.	Отслеживание наполняемости творческих объединений Центра.	Комплектование групп т/о	15.09	Тематический Промежуточный	Наблюдение	Антипова О.В., Заместители директора, заведующие отделами Профком	Совещание при директоре
16.	Соответствие содержания учебно-тематических планов темам и задачам образовательных программ дополнительного образования детей	Проверка учебно-тематических планов	15.09-21.09	Тематический Персональный	Собеседование	Антипова О.В., Заместители директора, заведующие отделами Профком	Методсовет
17.	Проверка полноты и правильности ведения личных дел сотрудников	Личные дела сотрудников	21.09-24.09	Фронтальный Обобщающий	Изучение личных дел сотрудников	Антипова О.В., Крашенинникова Г.А.	Совещание при директоре
18.	Документальное оформление взаимоотношений Центра с образовательными учреждениями города, с общественными организациями	Договоры и соглашения с учреждениями образования о сотрудничестве	16.09-24.09	Фронтальный Обобщающий	Изучение договоров о создании на базе ОУ творческих объединений Центра	Антипова О.В., Митрофанова В.В.	Совещание при директоре
19.	Деятельность педагогических работников, подавших заявление на повышение или подтверждение квалификационной категории	Проводимые педагогами занятия, открытые мероприятия, методические	В течение года	Тематический Персональный	Наблюдение, собеседование, изучение документации	Администрация, аттестационная комиссия	Методсовет, заседания аттестационной комиссии

		разработки, листы самооценки педагогических работников					
20.	Качественность проведения мероприятий по организации досуга обучающихся и их родителей, а также участия педагогов и обучающихся в творческих конкурсах и соревнованиях, с последующей корректировкой действий	Досугово-развивающие, культурно-массовые мероприятия, планы, отчеты педагогов и методистов	В течение года	Тематический Промежуточный	Посещение мероприятий, наблюдение, собеседование	Антипова О.В., Заместители директора, заведующие отделами	Совещание при директоре Педсовет
21.	Выполнение решений педсовета № 1	Решения педсовета, отчеты	24.09	Фронтальный Обобщающий	Наблюдение Проверка документов	Администрация	Совещание при директоре
22.	Соответствие расписания занятий в творческих объединениях Центра учебному плану на 2022-2023 уч.г., образовательным программам	Расписание занятий	17.09	Фронтальный Обобщающий	Проверка расписания	Администрация	Совещание при директоре
23.	Проверка уровня знаний, умений и навыков обучающихся на начало учебного года	Данные входящей диагностики	17.09- 24.09	Фронтальный, классно- обобщающий	Наблюдение, сбор информации	Антипова О.В., Заместители директора, заведующие отделами Педагоги д/о	Методсовет
24.	Эффективность организации работы по проведению месячника «Осторожно, дети!»	План работы, отчеты о мероприятиях	28.09	Тематический Персональный	Наблюдение, сбор информации	Беляева И.А.	Совещание при директоре
25.	Количественный и качественный анализ обучающихся в творческих объединениях Центра	Заявления, договоры с родителями, списки обучающихся	25.09	Фронтальный Обобщающий	Изучение документов, наблюдение	Антипова О.В., Заместители директора, заведующие отделами	Совещание при директоре
26.	Эффективность и соответствие	Документация,	28.09	Тематический	Изучение	Антипова О.В.,	Совещание при

	мероприятий по организации платных дополнительных образовательных услуг	штатное расписание по платным услугам		Промежуточный	документов	Патрина В.В.	директоре
<b>ОКТАБРЬ</b>							
27.	Соблюдение единых требований к ведению журналов, заполнение инструктажа по ТБ	Журналы учета работы педагогов д/о	08.10-12.10	Тематический Персональный	Проверка журналов, собеседование, изучение документации	Антипова О.В., Заместители директора, заведующие отделами	Совещание при директоре
28.	Ведение личных дел обучающихся педагогами дополнительного образования	Личные дела обучающихся	08.10-12.10	Фронтальный	Проверка правильности ведения и полноты наполнения личных дел обучающихся	Антипова О.В., Заместители директора, заведующие отделами	Совещание при директоре
29.	Качество преподавания: постановка целей и задач, знание и соблюдение педагогами структурных частей занятия,	Организация и проведение занятий в объединениях	15.10-18.10	Тематический Промежуточный	Посещение занятий	Антипова О.В., Заместители директора, заведующие отделами	Методсовет
30.	Оказание действенной и своевременной помощи молодым специалистам	План работы с молодыми специалистами	15.10	Тематический Персональный	Наблюдение, собеседование	Антипова О.В., Сорочкина Е.И.	Методсовет
31.	Соответствие режима занятий утвержденному расписанию, сохранность контингента обучающихся	Проверка соблюдения режима учебных занятий в т/о, посещаемость занятий обучающимися	22.10-31.10	Тематический Персональный	Посещение занятий, наблюдение	Антипова О.В., Заместители директора, заведующие отделами	Совещание при зам.директора по УВР
32.	Занятость обучающихся во время осенних каникул	Организация досуга учащихся во время осенних каникул. Режим	29.10-02.11	Тематический Промежуточный	Наблюдение	Беляева И.А.	Совещание при директоре

		занятий в объединениях.					
<b>НОЯБРЬ</b>							
33.	Качество ведения документации педагогами д/о	Журналы учета работы педагогов д/о	12.11-16.11	Тематический Персональный	Проверка журналов, собеседование, изучение документации	Антипова О.В., Заместители директора, заведующие отделами	Педсовет
34.	Состояние учебных кабинетов, клубов и помещений в целом, соблюдение норм СанПиНа (тепловой и световой режимы, чистота)	Выполнение норм и правил СанПиНа	19.11-21.11	Тематический Персональный	Наблюдение	Антипова О.В., Проскурникова М.А.	Педсовет
35.	Определить уровень работы педагогических работников по самообразованию, наметить пути активизации их деятельности по расширению форм самообразования	Самообразование пед. работников, организация работы над темами самообразования, посещение семинаров, мастер-классов	21.11-27.11	Тематический Обобщающий	Наблюдение, собеседование, проверка документов	Антипова О.В., Заместители директора, заведующие отделами Сорочкина Е.И.	Методсовет
36.	Сохранность контингента обучающихся в творческих объединениях Центра	Посещаемость объединений детьми	19.11-22.11	Тематический Промежуточный	Посещение занятий	Антипова О.В., Заместители директора, зав. отделами	Педсовет
37.	Состояние материально-технического обеспечения образовательного процесса в Центре	Инвентаризационные списки, протоколы комиссии	29.11	Фронтальный Обобщающий	Наблюдение, изучение документации	Антипова О.В., Проскурникова М.А.	Совещание при директоре
38.	Эффективная организация работы с детьми, находящимися на разных видах учета, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	Планы воспитательной работы педагогов д/о, мероприятия	26.11-30.11	Тематический Персональный	Посещение мероприятий, наблюдение, изучение отчетов	Антипова О.В., Заместители директора, заведующие отделами	Совещание при директоре
39.	Анализ выполнения решений	Решения	30.11	Тематический	Собеседование,	Администрация	Совещание при



	педсовета №2	педсовета, отчеты		Промежуточный	проверка документов		директоре
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
40.	Состояние работы с родителями, проверка планов работы с родителями	Организация работы с родителями	03.12-06.12	Тематический Промежуточный	Собеседование	Антипова О.В., Заместители директора, заведующие отделами	Методсовет
41.	Состояние работы по пропаганде здорового образа жизни.	Мероприятия, планы работы	06.12-10.12	Тематический Промежуточный	Посещение мероприятий, собеседование	Администрация	Совещание при директоре
42.	Анализ системы охраны здоровья и жизнедеятельности в Центре в рамках подготовки к Новогодним мероприятиям	Клубы и филиалы Центра, документация по охране труда	10.12	Фронтальный Обобщающий	Объезд клубов и филиалов Центра	Антипова О.В., Заместители директора, заведующие отделами Профком	Совещание при директоре
43.	Своевременное заполнение журналов учета работы педагогов д/о	Журналы учета работы педагогов д/о	24.12-27.12	Тематический Персональный	Проверка документации	Антипова О.В., Заместители директора, заведующие отделами	Совещание при директоре
44.	Качество проведения новогодних мероприятий, привлечение учащихся и родителей к мероприятиям	Организация и проведение новогодних мероприятий	24.12-09.01	Тематический Промежуточный	Посещение мероприятий, собеседование	Антипова О.В., Заместители директора, заведующие отделами Профком	Совещание при директоре
45.	Анализ выполнения плана по платным образовательным услугам	План по платным услугам на 2018г., отчет главного бухгалтера	28.12	Фронтальный Обобщающий	Проверка документации, отчетов	Антипова О.В., Патрина В.В.	Совещание при директоре
46.	Подготовка статистического отчета об учреждении по форме	Работники и обучающиеся	27.12	Фронтальный Обобщающий	Изучение документов	Антипова О.В., Заместители	Совещание при директоре

	«ДО-1»	Центра			комплектования, личных дел сотрудников, приказов о зачислении обучающихся, бухгалтерской отчетности	директора, заведующие отделами	
<b>ЯНВАРЬ</b>							
47.	Качество выполнения соглашения по охране труда между администрацией Центра и профсоюзным комитетом Центра	Соглашение по охране труда на 2019г.	09.01.	Фронтальный Обобщающий	Наблюдение, изучение документации	Антипова О.В., Проскурникова М.А. Профком	Совещание при директоре
48.	Организация досуга учащихся в объединениях, режим занятий, посещаемость	Деятельность объединений во время зимних каникул	10.01	Тематический Промежуточный	Наблюдение, собеседование	Антипова О.В., Заместители директора, заведующие отделами	Совещание при директоре
49.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Центра по результатам работы в период с 01.09.2022г. по 31.12.2022г.	Оценочные листы, аналитические справки работников	09.01-25.01	Фронтальный Обобщающий	Анализ предоставленных работниками документов	Члены комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Совещание при директоре
50.	Анализ реализации дополнительных общеобразовательных программ в первом полугодии 2022-2023 учебного года	Справки педагогов д/о о реализации программ дополнительного образования за первое полугодие учебного года, журналы	09.01-12.01	Фронтальный Обобщающий	Анализ предоставленных документов, собеседование	Митрофанова В.В.	Педсовет
51.	Подведение итогов работы МБУДО ЦДОИРД в первом	Отчеты по образовательной	12.01	Фронтальный Обобщающий	Анализ предоставленных	Администрация	Общее собрание трудового

	полугодии 2022-2023 уч.года	и досугово-развивающей деятельности			отчетов, собеседование		коллектива
52.	Анализ удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования.	Анкетирование Размещение объявлений в СМИ, в образовательных учреждениях	Январь	Фронтальный Обобщающий	Собеседование, наблюдение	Антипова О.В.	Совещание при директоре
53.	Сохранность контингента обучающихся в творческих объединениях Центра	Посещаемость объединений детьми	21.01-27.01	Тематический Промежуточный	Посещение занятий	Администрация, методисты	Совещание при директоре
54.	Анализ работы с одаренными детьми	Планы педагогов д/о, отчеты	18.01	Тематический	Изучение документов, посещение занятий	Методисты	Совещание при директоре
55.	Анализ уровня усвоения программного материала дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности	Итоги промежуточного мониторинга, справки, подготовленные педагогами д/о	14.01-16.01	Тематический Персональный	Посещение занятий, собеседование, наблюдение	Администрация	Педсовет
56.	Анализ уровня усвоения программного материала дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности	Итоги промежуточного мониторинга, справки, подготовленные педагогами д/о	16.01-19.01	Тематический Персональный	Посещение занятий, собеседование, наблюдение	Администрация	Педсовет
57.	Анализ уровня усвоения программного материала дополнительных общеобразовательных программ технической направленности	Итоги промежуточного мониторинга, справки, подготовленные педагогами д/о	21.01-23.01	Тематический Персональный	Посещение занятий, собеседование, наблюдение	Администрация	Педсовет
58.	Анализ уровня усвоения	Итоги	23.01-	Тематический	Посещение	Администрация	Педсовет

	программного материала дополнительных общеобразовательных программ туристической направленности	промежуточного мониторинга, справки, подготовленные педагогами д/о	26.01	Персональный	занятий, собеседование, наблюдение		
59.	Анализ уровня усвоения программного материала дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности	Итоги промежуточного мониторинга, справки, подготовленные педагогами д/о	28.01-29.01	Тематический Персональный	Посещение занятий, собеседование, наблюдение	Администрация	Педсовет
60.	Анализ уровня усвоения программного материала дополнительных общеобразовательных программ социально-гуманитарной направленности	Итоги промежуточного мониторинга, справки, подготовленные педагогами д/о	30.01-31.01	Тематический Персональный	Посещение занятий, собеседование, наблюдение	Администрация	Педсовет
61.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Учебно-методический комплекс к образовательным программам	30.01	Тематический Персональный	Собеседование, изучение документов	Администрация	Педсовет
62.	Качество ведения документации педагогами д/о, педагогами-организаторами, заведующими отделов, методистами	Документация педагогов д/о, педагогов-организаторов, заведующих отделов, методистов	30.01-31.01	Тематический персональный	Изучение документации, собеседование	Администрация	Совещание при директоре
63.	Состояние документации по охране труда и технике безопасности, по охране жизнедеятельности и обеспечения антитеррористической безопасности в учреждении	Документация по охране труда, отчеты	30.01	Фронтальный Обобщающий	Изучение документации	Проскурникова М.А. Председатель профкома	Совещание при директоре

<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
64.	Деятельность педагогических работников по использованию на занятиях здоровьесберегающих технологий	Проведение динамических перемен, физкультминуток	04.02-15.02	Тематический Промежуточный	Посещение занятий	Педагоги-организаторы клубов	Справка
65.	Анализ работы по пропаганде здорового образа жизни.	Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни	17.02-23.02	Тематический Промежуточный	Наблюдение	Педагоги-организаторы клубов	Совещание при директоре
66.	Качество организации и проведения выставки технического творчества учащихся образовательных учреждений города	Организация выставки	25.02-28.02	Тематический Промежуточный	Посещение выставки	Педагоги-организаторы клубов	Совещание при завуче
67.	Качество ведения журналов учета работы педагогов дополнительного образования детей	Журналы учета работы педагогов д/о	22.02-28.02	Тематический Персональный	Проверка журналов, собеседование	Администрация	Совещание при директоре
68.	Анализ расстановки административных, педагогический и технических кадров, выявление вакансий.	Штатное расписание, таблицы учета работы сотрудников	28.02	Фронтальный Обобщающий	Изучение документации	Администрация	Совещание при директоре
69.	Качество воспитательной работы в рамках проведения месячника военно-патриотического воспитания.	Мероприятия, планы, отчеты	28.02	Фронтальный Обобщающий	Посещение мероприятий, изучение документации	Педагоги-организаторы клубов	Совещание при директоре
<b>МАРТ</b>							
70.	Использование метода проекта творческой деятельности учащихся на занятиях	Деятельность педагогов по организации проектной	04.03-07.03	Тематический Промежуточный	Посещение занятий	Администрация	Совещание при директоре

		деятельности учащихся					
71.	Выполнение образовательной программы	Проверка журналов	11.03-14.03	Тематический Персональный	Анализ документации	Администрация	Совещание при директоре
72.	Состояние работы по предупреждению правонарушений, алкогольной зависимости с обучающимися старшего школьного возраста. Работа с семьями учащихся	Мероприятия, планы работы, документация, отчеты	18.03-21.03	Тематический Промежуточный	Посещение мероприятий, изучение документации	Педагоги-организаторы клубов	Совещание при директоре
73.	Сохранность контингента обучающихся в творческих объединениях Центра	Посещаемость объединений детьми	21.03-27.03	Тематический Промежуточный	Посещение занятий	Администрация, методисты	Совещание при директоре
74.	Ведение личных дел обучающихся педагогами дополнительного образования	Проверка личных дел обучающихся	21.03-27.03	Фронтальный	Проверка заполнения страницы личных дел о достижениях обучающихся	Митрофанова В.В.	Совещание при директоре
75.	Эффективность демонстрации педагогического опыта	Организация и проведение выставки по итогам конкурса методических разработок «Мои педагогические находки»	28.03	Тематический Промежуточный	Наблюдение, посещение выставки	Митрофанова В.В., Сорочкина Е.И.	Методический совет
76.	Занятость детей в период весенних каникул, организация досуговых мероприятий в группах. Режим занятий, посещаемость	Деятельность объединений во время зимних каникул	30.03	Тематический Промежуточный	Наблюдение, собеседование	Администрация	Совещание при директоре
<b>АПРЕЛЬ</b>							
77.	Форма и содержание работы педагогов по профориентации	Профориентационная работа:	05.04	К		Администрация	СД

	учащихся	планы, отчеты, итоги мониторинга					
78.	Выполнение программы, регулярность заполнения	Журналы учета работы педагогов д/о	04.04-08.04	Тематический Персональный	Собеседование, проверка журналов	Митрофанова В.В.	Совещание при директоре
79.	Анализ выполнения решений педсовета №3	Решения педсовета, отчеты	12.04	Тематический Промежуточный	Собеседование, проверка документов	Администрация	Совещание при директоре
80.	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся в процессе занятий	Педагогические умения и навыки сотрудников	10.04-20.04	Тематический Персональный	Посещение занятий	Администрация	Совещание при директоре
81.	Своевременность и грамотность оформления протоколов заседаний педагогических советов, общих собраний трудового коллектива, родительских собраний	Протоколы	19.04	Фронтальный Текущий	Анализ документов, собеседование	Митрофанова В.В.	Совещание при директоре
82.	Качество образовательного процесса в объединениях второго, третьего и четвертого года обучения. Качество подготовки выпускников Центра	Качество и результаты обучения, итоговый мониторинг	23.04-30.04	Фронтальный Промежуточный	Посещение занятий, изучение документации педагогов д/о	Митрофанова В.В.	Педсовет
83.	Контроль за ходом подготовки к организации летнего труда и отдыха учащихся	Планы, методические разработки	Апрель-май	Тематический Промежуточный	Собеседование, изучение документов	Администрация	Совещание при директоре
84.	Выполнение плана повышения квалификации и курсовой подготовки педагогических работников на 2022-2023 уч.г.	Планы, результаты	10.05	Тематический Обобщающий	Изучение документов	Митрофанова В.В.	Педсовет
85.	Проведение итогового концерта, выставки детского творчества.	Мероприятия, отчеты	15.05-20.05	Тематический Промежуточный	Посещение концерта, выставок	Администрация	Совещание при директоре
86.	Эффективность участия педагогов в реализации проектов Программы развития	Отчеты, документация, методические	24.05	Тематический Персональный	Изучение документов, отчетов	Администрация	Педсовет

	Центра	разработки					
87.	Подготовка плана обучения на курсах повышения квалификации педагогических работников на 2023-2024 уч.год	Заявления педагогов	24.05	Тематический Персональный	Изучение личных дел педагогов, заявлений педагогов	Администрация	Педсовет
88.	Анализ уровня усвоения учебного материала дополнительных общеобразовательных программ в 2022-2023 учебном году	Мониторинг умений и навыков учащихся, составленных педагогами, справки педагогов	20.05-24.05	Тематический Обобщающий	Изучение документов	Митрофанова В.В.	Педсовет
89.	Уровень реализации дополнительных общеобразовательных программ в 2022-2023 учебном году	Справки педагогов д/о о реализации программ дополнительного образования за учебный год, журналы	20.05-24.05	Тематический Обобщающий	Изучение документов	Митрофанова В.В.	Педсовет
<b>ИЮНЬ</b>							
90.	Качество ведения журналов учета работы педагогов дополнительного образования, подготовка документации для хранения в архиве	Журналы учета работы педагогов д/о	05.06	Тематический Обобщающий	Проверка журналов	Митрофанова В.В.	Совещание при директоре
91.	Подготовленность учреждения к работе в летних условиях.	План благоустройства, состояние территории, помещений Центра	05.06	Тематический Обобщающий	Наблюдение	Администрация	Совещание при директоре
92.	Качество управления деятельностью Центра в 2022-	Отчеты, документация	05.06	Фронтальный Обобщающий	Анализ документов	Администрация	Совещание при директоре



	2023 уч.году						
93.	Отслеживание занятости учащихся в период летних каникул	Организация летнего труда отдыха детей, комплексная программа «Лето-2019»	06.06	Тематический Текущий	Наблюдение, анализ документов	Администрация	Совещание при директоре
94.	Анализ выполнения решений педсовета №4	Решения педсовета, отчеты	31.05	Тематический Промежуточный	Собеседование, проверка документов	Администрация	Совещание при директоре
95.	Занятость педагогов в реализации программы «Лето 2023»	График занятости педагогических работников	31.05	Тематический Текущий	Анализ документов, собеседование	Антипова О.В., Хамидуллина Г.Ф., Беляева И.А.	Совещание при директоре
96.	Подготовка аналитических материалов о деятельности Центра за 2022-2023 уч. год.	Документация, отчеты, планы, программы ДО	30.05-12.06	Тематический Обобщающий	Анализ документов	Администрация, методисты	Совещание при директоре