


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ”**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО ЦДОИРД

О.В. Антипова



**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
МБУДО ЦДОИРД
на 2024 — 2025 учебный год**

г. Димитровград, 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЗАДАЧИ МБУДО ЦДОИРД НА 2024-2025 УЧ.Г	3
2. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБУДО ЦДОИРД	5
2.2. Тематика педагогических советов на 2024-2025 учебный год	7
2.3. Тематика методических советов на 2024-2025 учебный год	8
2.4. Тематика оперативных планерок с руководящим составом	9
2.5. Тематические совещания при директоре	12
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	14
3.1. Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в 2024-2025 учебном году	14
3.2. Учебная деятельность, анализ и контроль	16
4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	20
4.1. Организационно-методическое обеспечение	20
4.2. Информационно — методическое обеспечение	20
4.3. Научно-методическое обеспечение	21
4.4. Программно-методическое обеспечение	22
4.5. Повышение квалификации педагогических кадров	22
4.6. Обобщение педагогического опыта	23
4.7. Участие в работе научно-практических конференций с изданием статей в научных сборниках	23
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА	25
5.1. Организационно-массовая работа с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся	25
5.2. План работы Центра профориентации	32
6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	44
7. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО	45
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУДО ЦДОИРД	46
9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	47

1. ЗАДАЧИ МБУДО ЦДОИРД НА 2024-2025 УЧ.Г.

В целях успешной реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», утверждённого протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10, регионального проекта «Успех каждого ребёнка», утверждённого Губернатором Ульяновской области от 14.12.2018 48-п/п, распоряжения Правительства Ульяновской области от 30.10.2018 № 508-пр «О некоторых мерах по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Ульяновской области», постановления Правительства Ульяновской области от 11.09.2022 «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области на 2022-2029 годы» и на основании Постановления Администрации города Димитровграда от 17.10.2023 года № 3301 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальными сертификатами», а также на основании Программы развития МБУДО ЦДОИРД на 2022-2027 гг. педагогический коллектив МБУДО ЦДОИРД в 2024-2025 учебном году ставит перед собой следующие задачи:

1. Провести независимую оценку качества всех дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в 2024-2025 учебном году в МБУДО ЦДОИРД.

2. Продолжить работу по внедрению социального заказа дополнительного образования детей в МБУДО ЦДОИРД.

3. Выполнение муниципального задания в полном объеме.

4. Совершенствование форм и методов работы с талантливыми детьми, а также детьми с особыми образовательными потребностями.

5. Проведение мониторинга качества образовательной деятельности.

6. Выявление, поддержка и продвижение передового педагогического опыта, повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБУДО ЦДОИРД

7. Совершенствование системы отдыха и оздоровления детей.

8. Выполнение функций муниципального опорного центра.

9. Продолжение работы по созданию позитивного имиджа учреждения, привлекательности образовательной среды МБУДО ЦДОИРД для партнеров, семьи, общественности.

10. Расширение социальных связей с муниципальными, региональными и федеральными партнёрами.

11. Совершенствование материально-технической базы МБУДО ЦДОИРД.

2. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБУДО ЦДОИРД

Сроки проведения	Содержание деятельности	Ответственный
август сентябрь	Формирование и утверждение состава комиссии по урегулированию споров, аттестационной комиссии, комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБУДО ЦДОИРД, антикоррупционной комиссии, антитеррористической группы на 2024-2025 г.	Антипова О.В. Митрофанова В.В.
до 01.09.2024	Формирование и утверждение нормативных документов: - Положение об объединении - Положение о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся - Положение о платных услугах	Антипова О.В. Митрофанова В.В.
август	Утверждение Перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год	Антипова О.В. заместители директора
До 01.09.2024, до 01.01.2025	Утверждение дополнительных общеразвивающих программ	Антипова О.В., методический совет
до 15.09.2024	Утверждение годового календарного графика, учебного плана МБУДО ЦДОИРД на 2024-2025г.	Антипова О.В. Митрофанова В.В.
до 15.09.2024	Тарификация работников и штатное расписание	Антипова О.В., централизованная бухгалтерия
до	Расписание занятий объединений	Антипова О.В.

15.09.2023	МБУДО ЦДОИРД	заместители директора, заведующие отделов,
до 15.09.2023	График проведения аттестации педагогических работников на соответствие должности	Заместитель директора по УВР, заведующие отделов
до 15.09.2023	График курсов повышения квалификации	Заместитель директора по УВР, заведующие отделов
до 01.12.2023, до 15.02.2024	Отчет по контингенту обучающихся (списки обучающихся на зачисление, документы на зачисление, приказы на зачисление)	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов,
до 01.10.2023	Утверждение планов и программ: противопожарных мероприятий, по антитеррористической защищенности образовательного учреждения, по предупреждению коррупционных правонарушений, пропаганды знаний в области ГО и ЧС.	Антипова О.В. Проскурникова М.А.
декабрь 2023 г.	График очередных отпусков	Антипова О.В. заместители директора,
май 2024 г.	Формирование перспективного плана на новый учебный год	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов,

до 01.04.2025	Отчет о результатах самообследования деятельности МБУДО ЦДОИРД за 2025 г.	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов,
май 2025 г.	Отчёт о деятельности МБУДО ЦДОИРД за 2024-2025г	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов
до 01.03.2025	Летний план работы МБУДО ЦДОИРД	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов,
ежемесячно	Составление табеля на зарплату	Антипова О.В. заместители директора,
август, сентябрь 2024 г.	Заключение договоров о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с партнерами	Антипова О.В. заместители директора,

2.2. Тематика педагогических советов на 2024-2025 учебный год

Сроки поведения	Тема педагогического совета	Ответственный
Август 2024 г.	Основные задачи и перспективные направления деятельности МБУДО ЦДОИРД в 2024-2025г	Антипова О.В. заместители директора
Декабрь 2024г.	«Организация внутреннего мониторинга образовательного процесса в Центре»	Антипова О.В. заместители директора
май 2025 г.	Итоги работы педагогического коллектива МБУДО ЦДОИРД за 2024-2025г	Антипова О.В. заместители директора

2.3. Тематика методических советов на 2024-2025 учебный год

Сроки проведения	Тема методического совета	Ответственный
август 2024 г.	Заседание 1 «Планирование работы на 2024-2025 год. Преодоление конфликтных ситуаций в среде ученик-ученик»	Митрофанова В.В.
октябрь 2024 г.	Заседание 2 «Преодоление конфликтных ситуаций в среде педагог-родитель». Тренинговое занятие «Преодоление конфликтных ситуаций в среде педагог-родитель». Диалоговая площадка «Алгоритм организации массовых выездов для участия в конкурсных мероприятиях».	Митрофанова В.В.
декабрь 2024 г.	Заседание 3 «Проблемный семинар «Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».	Митрофанова В.В.
март 2025 г.	«Современные и инновационные формы проведения учебных занятий». Открытые занятия	Митрофанова В.В.
май 2025 г.	Заседание 4. Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования как ориентир методического становления педагогических работников организаций дополнительного образования детей	Митрофанова В.В.

2.4. Тематика оперативных планерок с руководящим составом.

Проводятся каждую среду. Начало в 16.00 часов.

Сроки проведения	Тема	Ответственный
август 2024 г.	Подготовка и организация Дней открытых дверей МБУДО ЦДОИРД. Организация мастер-классов. Рекламная кампания	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов, методисты
август 2024 г.	Формирование учебного плана, согласование нагрузки педагогам	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов, методисты
август 2024 г.	Тарификация на новый учебный год; состояние учебных кабинетов к новому учебному году; соблюдение правил и норм СанПиНа при составлении расписания учебных занятий	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов, методисты
сентябрь 2024 г.	По вопросам утверждения расписания занятий, комплектования учебных групп	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов, методисты
сентябрь 2024г., январь 2025г,	Списки, приказы на зачисление обучающихся	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов, методисты
сентябрь 2024 г.	Формирование плана социально-значимых мероприятий на 2024-2025 год	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов, методисты
ежемесячно	По выполнению плана социально - значимых мероприятий на 2024-2025 учебный год	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов, методисты

сентябрь 2024 г.	Заключение договоров о сетевом взаимодействии, договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями на 2024-2025 учебный год	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов, методисты
ежемесячно	По вопросам ведения образовательной деятельности, предоставления отчетной документации, сохранности контингента обучающихся	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов, методисты
октябрь 2024 г.	Организация фронтальной проверки работы объединений	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов, методисты
ноябрь, 2024 г.	Анализ проведения фронтальной проверки работы творческих объединений	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов, методисты
ноябрь 2024 г., март 2025 г.	Анализ результатов тематической проверки журналов по выполнению дополнительных обще развивающих программ	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов, методисты
ежемесячно	По вопросам реализации системы персонифицированного финансирования	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов, методисты
ноябрь 2024 г.	Организация и проведение новогодних мероприятий	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов, методисты
декабрь, 2024 г.	Предложения по реализации дополнительных общеразвивающих программ в 2025 году. Предварительное комплектование	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов, методисты

декабрь 2024г., апрель 2025г.	Организация и проведение мониторинга обучающихся	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов, методисты
декабрь 2024г., апрель 2025г.	Анализ посещения занятий в объединениях, результативность образовательного процесса	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов, методисты
январь, май 2025 г.	Итоги мониторинга обучающихся	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов, методисты
февраль 2025 г.	Организация фронтальной проверки работы творческих объединений	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов, методисты
Февраль 2025г.	Анализ проведения фронтальной проверки работы творческих объединений	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов, методисты
апрель 2025 г.	Планирование нагрузки на следующий учебный год. Предварительное комплектование	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов, методисты
май 2025 г.	По итогам учебного года и по плану на летний период	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов, методисты
Декабрь 2024г., май 2025 г.	Списки, приказы на отчисление, перевод обучающихся	Антипова О.В. заместители директора, заведующие отделов, методисты

2.5. Тематические совещания при директоре

Сроки	Тема	Ответственный
август 2024 г.	Подготовка и организация Дней открытых дверей МБУДО ЦДОИРД. Организация мастер-классов. Рекламная кампания	Антипова О.В. заместители директора
	Тарификация на новый учебный год; состояние учебных кабинетов к новому учебному году; соблюдение правил и норм СанПиНа при составлении расписания учебных занятий	Антипова О.В. заместители директора
сентябрь 2024г.	Комплектование объединений МБУДО ЦДОИРД, выполнение показателей плана работы МБУДО ЦДОИРД	Антипова О.В. заместители директора
октябрь 2024 г.	О работе методического совета и методических объединений комплексов МБУДО ЦДОИРД	Антипова О.В. заместители директора
	Результаты фронтальной проверки работы педагогов МБУДО ЦДОИРД	Антипова О.В. заместители директора
ноябрь 2024 г.	Об итогах сверки контингента обучающихся со списками в системе Навигатор	Антипова О.В. заместители директора
	Организация и проведение отчётных концертов, новогодней кампании	Антипова О.В. заместители директора
	О подготовке педагогов МБУДО ЦДОИРД к участию в конкурсных мероприятиях разного уровня	Антипова О.В. заместители директора
декабрь 2024 г.	Итоги фронтальной проверки наполняемости учебных групп	Антипова О.В. заместители директора
	Анализ реализации дополнительных общеразвивающих программ	Антипова О.В. заместители директора
	О проведении самообследования в МБУДО ЦДОИРД за 2024 год	Антипова О.В. заместители директора

январь 2025 г.	Комплектование объединений МБУДО ЦДОИРД, выполнение показателей плана работы МБУДО ЦДОИРД	Антипова О.В. заместители директора
февраль 2025 г.	Итоги контроля результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ	Антипова О.В. заместители директора
март 2025 г.	Итоги контроля соблюдения расписания работы педагогов, результаты персональной проверки	Антипова О.В. заместители директора
	Сетевое взаимодействие и организация работы с социальными партнёрами	Антипова О.В. заместители директора
апрель 2025 г.	Организация образовательного процесса. Результаты фронтальной проверки наполняемости учебных групп объединений МБУДО ЦДОИРД	Антипова О.В. заместители директора
	Подготовка итогового педагогического совета	Антипова О.В. заместители директора
май 2025 г.	Итоги контроля результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ	Антипова О.В. заместители директора
	Работа в летний период	Антипова О.В. заместители директора
	Согласование проекта перспективного плана работы на новый учебный год	Антипова О.В. заместители директора

Проведение тематических совещаний - 4-ый понедельник месяца.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в 2024-2025 учебном году

В 2024-2025 учебном году будут реализовываться 173 дополнительных общеразвивающих программы по 6 направленностям. Из них:

Художественная направленность – 59 программ,

Социально гуманитарная направленность – 30 программ,

Физкультурно – спортивная направленность – 17 программ,

Туристско – краеведческая направленность – 8 программ,

Техническая направленность – 35 программ,

Естественнонаучная направленность – 24 программы.

3.2. Учебная деятельность, анализ и контроль

Сроки проведения	Содержание деятельности	Ответственный
до 26.08.2024	Корректировка планов работы, дополнительных общеразвивающих программ, календарных учебных графиков на новый учебный год в МБУДО ЦДОИРД	Антипова О.В., зам.директора
до 26.08.2024	Составление временного расписания	Антипова О.В., зам.директора
до 30.08.2024	Подготовка Дня открытых дверей	Антипова О.В., зам.директора
до 30.08.2024	Подготовка кабинетов к новому учебному году. Смотр учебных кабинетов	Антипова О.В., зам.директора
до 29.08.2024	Подготовка к утверждению планов, дополнительных общеразвивающих программ на новый учебный год	Антипова О.В., зам.директора
до 30.08.2024	Реклама по набору в детские коллективы и объединения	Антипова О.В., зам.директора
до 15.09.2024	День открытых дверей с проведением рекламных акций и мастер-классов. Распространение рекламно-информационной продукции о приеме в объединения МБУДО ЦДОИРД	Антипова О.В., зам.директора
до 15.09.2024	Прием заявлений (договоров, анкет здоровья) о приеме от родителей (законных представителей) обучающихся	Антипова О.В., зам.директора

до 15.09.2024	Проведение родительских собраний для групп 2, 3 и последующих годов обучения	Антипова О.В., зам.директора
до 01.09.2024	Уточнение данных списочного состава групп второго и последующих годов обучения. Составление списков для приказа о переводе обучающихся на следующий год обучения	Антипова О.В., зам.директора
до 26.09.2024	Анализ и контроль комплектования объединений по итогам комплектования групп	Антипова О.В., зам.директора
до 16.09.2024	Составление и утверждение постоянного расписания, графика занятости залов и кабинетов	Антипова О.В., зам.директора
до 26.09.2024	Проведение родительских собраний для групп 1 года обучения	Антипова О.В., зам.директора
до 15.09.2024	Уточнение данных списочного состава групп первого года обучения. Составление списков для приказа о зачислении обучающихся	Антипова О.В., зам.директора
до 23.10.2024	Контроль комплектования учебных групп	Антипова О.В., зам.директора
сентябрь 2024 г.	Подготовка индивидуальных образовательных маршрутов работы с одаренными детьми и обучающимися с особыми потребностями в образовании	Антипова О.В., зам.директора
ежемесячно	Проверка журналов: сверка расписания, списочного состава групп, соблюдение педагогами общих требований заполнения журнала, подсчет часов и анализ выполнения программ (анализ справок от заведующих отделами по проверке журналов)	Антипова О.В., зам.директора
сентябрь-октябрь 2024 г.	Формирование электронной базы обучающихся	Антипова О.В., зам.директора
сентябрь-октябрь 2024г.	Формирование банка данных об обучающихся с особыми потребностями в образовании	Антипова О.В., зам.директора
до 25.09.2024	Организация образовательного процесса в каникулярное время	Антипова О.В., зам.директора
ежемесячно	Проверка сохранности контингента обучающихся, проверка наполняемости групп, предоставление справки по результатам проверки	Антипова О.В., зам.директора

ежемесячно	Осуществление контроля результативности участия обучающихся объединений в конкурсных мероприятиях различного уровня	Антипова О.В., зам.директора
декабрь 2023 г., май 2024 г.	Анализ результатов работы за первое полугодие, подготовка отчетов	Антипова О.В., зам.директора
до 26.12.2023	Внесение изменения в расписании занятий на второе полугодие	Антипова О.В., зам.директора
декабрь 2023 г. январь 2024 г.	Организация и проведение промежуточной и итоговой диагностики в объединениях	Антипова О.В., зам.директора
по графику	Проведение открытых занятий	Антипова О.В., зам.директора
до 26.12.2023	Организация образовательного процесса в каникулярное время	Антипова О.В., зам.директора
до 31.12.2023	Посещение отчетных концертов коллективов, открытых занятий, их анализ.	Антипова О.В., зам.директора
до 31.12.2023	Проведение родительских собраний в объединениях	Антипова О.В., зам.директора
до 15.01.2024	Сверка нагрузки педагогов, корректировка данных о педагогических работниках отдела (стаж, образование, звание, категория) для подготовки тарификации	Антипова О.В., зам.директора
до 15.01.2024	Корректировка графиков работы на второе полугодие	Антипова О.В., зам.директора
до 15.01.2024	Анализ диагностики освоения образовательных программ за первое полугодие	Антипова О.В., зам.директора
до 01.04.2024	Проведение самообследования, оформление результатов	Антипова О.В., зам.директора
май 2024 г.	Проведение итоговых открытых занятий (по графику)	Антипова О.В., зам.директора
до 15.05.2024	Подготовка дополнительных общеразвивающих программ к утверждению	Антипова О.В., зам.директора
до 15.05.2024	Анализ работы в 2023-2024 учебном году	Антипова О.В., зам.директора
до 15.05.2024	Анализ результатов достижений педагогических работников	Антипова О.В., зам.директора

май 2025 г.	Контроль прохождения курсов ПК педагогическими работниками	Антипова О.В., зам.директора
май 2025 г.	Организация и проведение родительских собраний по итогам учебного года (по графику)	Антипова О.В., зам.директора
до 15.05.2025	Корректировка и утверждение летнего плана работы	Антипова О.В., зам.директора
до 15.05.2025	Осуществление контроля за результативностью участия обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	Антипова О.В., зам.директора
апрель-май 2025 г.	Организация и проведение промежуточной и итоговой диагностики в объединениях	Антипова О.В., зам.директора
май 2025 г.	Анализ результативности образовательного процесса в объединениях. Оформление результативности образовательного процесса по итогам учебного года	Антипова О.В., зам.директора
май-июнь 2025 г.	Подготовка рекламных материалов для организации записи в объединения на новый учебный год. Подготовка кабинетов к новому учебному году	Антипова О.В., зам.директора
август 2025 г.	Анализ работы в летний период	Антипова О.В., зам.директора

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
4.1. Организационно-методическое обеспечение			
1	Заседания методического совета	в течение года (не реже 4 раз в год)	Председатель методического совета
2	<p>Разработка локальной нормативно-правовой базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - новая редакция Положения об объединениях МБУДО ЦДОИРД - новая редакция Положения о приёме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБУДО ЦДОИРД - новая редакция Положения о платных образовательных услугах МБУДО ЦДОИРД <ul style="list-style-type: none"> - Положение о сайте МБУДО ЦДОИРД - образовательные программы; - календарно-тематическое планирование 	август 2024 г.	Антипова О.В., зам.директора, заведующие отделов, методисты
4	Пополнение банка нормативной документации по различным направлениям деятельности	в течение года	Антипова О.В., зам.директора, заведующие отделов, методисты
4.2. Информационно — методическое обеспечение			
1	Приказы, программное обеспечение, календарно-тематическое планирование	август 2024 г.	Антипова О.В., зам.директора, заведующие отделов, методисты
2	Сообщения на совещаниях при директоре: <ul style="list-style-type: none"> - о дополнительных общеразвивающих программах на 2024-2025 учебный год, прошедших независимую оценку качества; 	<p>сентябрь 2024 г.</p> <p>октябрь 2024 г.</p> <p>ноябрь 2024 г.</p> <p>декабрь 2024г.,</p> <p>апрель 2025 г.</p> <p>январь 2025 г.</p>	Антипова О.В., зам.директора, заведующие отделов, методисты

	<p>обучающихся объединений МБУДО ЦДОИРД;</p> <p>- аттестация педагогов в 2024-2025 уч.г.;</p> <p>- диагностика обучающихся комплексов (промежуточная, итоговая);</p> <p>- о первом этапе реализации программы развития МБУДО ЦДОИРД на 2024-2025 учебный год;</p> <p>- о создании банка информации достижений педагогов и</p>		
	<p>- о самообследовании МБУДО ЦДОИРД;</p> <p>- о плане работы МБУДО ЦДОИРД в летний период.</p>	<p>февраль 2025 г. март 2025 г. май 2025 г.</p>	
3	<p>Консультативная помощь педагогам:</p> <p>- по организации образовательного процесса;</p> <p>- по вопросам аттестации педагогов.</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам.директора, заведующие отделов, методисты</p>
4	<p>Подготовка информационного материала для сайта МБУДО ЦДОИРД</p>	<p>в течение года</p>	<p>ответственный за ведение сайта, зам.директора, заведующие отделов, методисты</p>
5	<p>Оформление и обновление информационных стендов</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам.директора, заведующие отделов, методисты</p>
	<p>Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики (проведение семинаров, вебинаров и т.д.)</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам.директора, заведующие отделов, методисты</p>
7	<p>Разработка банка творческих достижений педагогов и обучающихся МБУДО ЦДОИРД</p>	<p>в течение года (пополнение 2 раза в год</p>	<p>зам.директора, заведующие отделов, методисты</p>
4.3. Научно-методическое обеспечение			
1	<p>Участие в работе конференций, семинаров</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам.директора, заведующие</p>

			отделов, методисты
2	Разработка и создание методических банков: - дополнительных общеразвивающих программ; - методических разработок; - сценарных материалов.	октябрь 2024 г. — апрель 2025 г.	зам.директора, заведующие отделов, методисты
3	Организация семинаров, «круглых столов» по вопросам инновационной деятельности МБУДО ЦДОИРД	в течение года	зам.директора, заведующие отделов, методисты
4	Работа по самообразованию педагогов	в течение года	зам.директора, заведующие отделов, методисты
4.4. Программно-методическое обеспечение			
1	Оказание помощи молодым педагогам в разработке дополнительных общеразвивающих программ	в течение года	зам.директора, заведующие отделов, методисты
2	Разработка, апробирование, корректировка и подготовка к утверждению дополнительных общеразвивающих программ	август	зам.директора, заведующие отделов, методисты
3	Изучение и внедрение современных методик и педагогических технологий в образовательный процесс	в течение года	зам.директора, заведующие отделов, методисты
4	Разработка методических рекомендаций по вопросам организации образовательного процесса	в течение года	зам.директора, заведующие отделов, методисты
5	Участие в конкурсах инновационных программ, проектов, грантов	в течение года	зам.директора, заведующие отделов, методисты
4.5. Повышение квалификации педагогических кадров			
1	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками по графику	в течение года	зам.директора, заведующие отделов,

			МЕТОДИСТЫ
2	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности (по графику)	в течение года	зам.директора, заведующие отделов, методисты
3	Аттестация педагогических работников на первую или высшую категории	в течение года	зам.директора, заведующие отделов, методисты
4	Организация подготовка и участие в профессиональных конкурсах	в течение года	зам.директора, заведующие отделов, методисты
4.6. Обобщение педагогического опыта			
1	Проведение открытых занятий (по графику)	в течение года	зам.директора, заведующие отделов, методисты
2	Создание банка информации по обобщению опыта работы педагогов	в течение года	зам.директора, заведующие отделов, методисты
3	Проведение мастер-классов для педагогов города и области по графику	в течение года	зам.директора, заведующие отделов, методисты
4	Подготовка к публикации материалов педагогов МБУДО ЦДОИРД	в течение года	зам.директора, заведующие отделов, методисты
5	Организация распространение опыта работы педагогических работников через публикации в сети интернет и профессиональных изданиях	в течение года	зам.директора, заведующие отделов, методисты

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

5.1. Организационно-массовая работа с обучающимися, родителями

(законными представителями) обучающихся

Направленность	Название мероприятий	Срок проведения
Социально-значимая	День открытых дверей	сентябрь
	Муниципальный этап - Метапредметная олимпиада «Школа Росатома»	сентябрь
	«Встреча с ветеранами педагогического труда»-	октябрь
	Мероприятия, посвященные годовщине канонизации архимандрита Гавриила	октябрь
	«Конкурс рисунков (сочинений, поделок) к Всероссийскому Дню бабушек и дедушек	октябрь
	Педагогический дебют-2024- конкурс педагогического мастерства	октябрь
	«День народного единства»	ноябрь
	Проведение профориентационного тестирования и анкетирования учащихся 9 и 11 классов	Сентябрь о- октябрь 2024
	Проведение акции «Стань студентом на один день»	Октябрь 2024
	Дни открытых дверей образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования города Димитровграда	В течение года
	Торжественные мероприятия посвященные профессиональным праздникам	В течение года
	Экскурсии на предприятия города и области	В течение года
	Встречи обучающихся с представителями филиала ОГКУ «КЦ Ульяновской области» в г. Димитровграде	Октябрь - ноябрь 2024
Встречи с представителями	В течение	

различных профессий	года
Организация и проведение круглых столов	В течение года
Проведение городских конкурсов, конференций, мероприятий профориентационной направленности («О, счастливирик!», «Профессии, которые мы выбираем», день Науки и др.)	В течение года
Проведение спортивных мероприятий совместно с СПО города	ноябрь
Профориентационное родительское собрание (промышленность)	ноябрь
Профориентационное родительское собрание (здравоохранение)	Декабрь 2024
Профориентационное родительское собрание (образование)	февраль. 2025
Профориентационное родительское собрание (ИТ-технологии)	март.2025
Лига школьного предпринимательства	В течение года
Конкурс рисунков (поделок) к Всероссийскому Дню бабушек и дедушек	октябрь
Конкурс рисунков ко Дню матери	ноябрь
«Мне через сердце виден мир»-фестиваль творчества детей с ОВЗ	ноябрь
«Белая трость» акция ко Дню декады инвалидов	декабрь
«Маленькой елочке хорошо в лесу»-Всероссийский конкурс экологических листовок и рисунков	Декабрь-февраль
Акция «Поздравление защитнику Отечества»	Январь-февраль
Память героев увековечили, назвав в их честь улицы города. Беседы	январь
Кинопоказ фильмов о снятии	Январь-

	блокады Ленинграда, об обороне Сталинграда и о Великой Отечественной войне в детских объединениях	февраль
	Мероприятия ко Дню образования Ульяновской области	январь
	«Слава Созидателей»- Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих работ	
	Беседы ко Дню защитника Отечества «Честь и слава воинам» Уроки мужества и гражданственности «Служу Отечеству»	февраль
	Конкурс творческих работ, рисунков учащихся «День защитника Отечества»	февраль
	Участие в проведении городского праздника «Масленица»	март
	«Умырзая» конкурс татарского народного творчества	апрель
	День весны и труда- участие в шествии	май
	«Героев памяти верны»- встреча детей с ветеранами ВОВ	май
	«День Победы»-организация и проведение мероприятия	май
	«Бессмертный полк» участие в шествии участников	май
	«Лучики надежды-20240»- фестиваль творчества детей с ограниченными возможностями здоровья	май
	Организация и проведение праздника «Святая Троица»	июнь
	Организация и проведение праздника «С днем рождения, Димитровград!»	июнь
	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню России	июнь
Спортивно-оздоровительная	Шахматно-шашечный турнир	ноябрь
	«Джунгли зовут»-конкурсная	октябрь

	игра	
	Шахматно-шашечный турнир	декабрь
	«Конкурс снеговиков»-	декабрь
	«Зимние забавы»-спортивная игра	январь
	«Сильные, смелые, ловкие»- спортивно-игровая программа	февраль
	«Рыцарский турнир»-конкурсная программа	февраль
	Игра - состязание «Богатырская наша сила»	февраль
	Спортивно- игровой праздник « А ну- ка, папы»	февраль
	«Мы с мамой на балу»- конкурсная программа	март
	«День здоровья»-спортивный праздник	апрель
	Конкурс видеороликов «Здоровый образ жизни»	апрель
	«Наша дружная семейка»- спортивная игра	май
Творческая и трудовая деятельность	Мастер-класс педагогов д/о и ЦРИ «Город мастеров»	сентябрь
	«Мир глазами детей»-городской конкурс рисунков на соискание именной премии Никаса - церемония награждения победителей конкурса	В течении года
	Конкурс поделок из природного материала	октябрь
	«Мой любимый город»-конкурс рисунков	Октябрь
	Концертная программа ко Дню пожилого человека	октябрь
	Концертная программа ко Дню учителя»	октябрь
	«Мамино сердце»- концертная программа , посвященная Международному Дню матери	ноябрь
	«Фабрика Деда Мороза»- конкурс на лучшую новогоднюю игрушку	декабрь
	Выставка творческих работ детей с ограниченными возможностями здоровья	декабрь
	Выставка новогодних игрушек для елки	декабрь

	«В гостях у Святого Валентина»- мастер-класс педагогов д/о	февраль
	Праздничные программы, посвященные Дню Защитника Отечества	февраль
	Подарок для мамы-Изготовление сувениров к празднику 8 марта	март
	«Портрет любимой мамы»- конкурс рисунков	март
	Концертная программа к Дню 8 марта	март
	«Фабрика звезд»- финал отборочного конкурса	март
	«Весна-2025» семейный трудовой десант	апрель
	Участие в городском субботнике	апрель
	Отчетный концерт народного танцевального ансамбля «Карамель»	май
	Отчетный концерт спортивно-танцевального ансамбля «Экспрессия	май
	Отчетный концерт вокальной студии «Соната»	май
	«Планета творчества»- выставка декоративно-прикладного творчества воспитанников ЦДОИРД	май
Познавательная и интеллектуальная	«Дорожные знаки»	сентябрь
	Безопасный перекресток	сентябрь
	Наш друг светофор	сентябрь
	«Правила пожарной безопасности»-беседы	сентябрь
	«Праздник веселых ребят» Интеллектуальный конкурс	октябрь
	«Умники и умницы»-	октябрь
	«Во всех науках мы сильны- интеллектуальные игры среди школьников	ноябрь
	«Татьянин день»- познавательная программа	январь
	«Здоров будешь- все добудешь»- игровая программа	март
	Организация и проведение метапредметной олимпиады в рамках проекта «Школа Росатом»	март

	Мероприятия «Мы за здоровый образ жизни» «Мы за здоровый образ жизни» «Правила здорового образа жизни» «Я, ты, он, она- мы здоровая семья»	апрель
	«Звездные дали» «Все о космосе»- «Земля в иллюминаторе» беседы ко дню Космонавтики	апрель
	«Мир без атомных катастроф» - конкурс рисунков ко Дню памяти черновыльской аварии	Апрель
	«Чернобыль. Это не должно повториться.» «Уроки памяти. «Эхо Чернобыля»» «Атомная энергия. За и против» Кинопоказ фильмов, проведение бесед	Апрель
Досугово-развивающая	«Зов джунглей» -игровая программа	октябрь
	«Уж небо осенью дышало» -игры Конкурсы стихи к празднику осени	октябрь
	«Мисс и мистер осень»»	октябрь
	«В гостях у сказки» -викторина по сказкам	ноябрь
	Квест - игры «Форд Боярд»	декабрь
	« Новогоднее происшествие-новогодние праздники	декабрь
	«Ура, Новый год!»-развлекательная игровая программа	декабрь
	«Здравствуй , сказка»-Новогоднее представление у елки	декабрь
	«Зимний меридиан» развлекательная программа	январь
	Праздник « Прощание с Новогодней елкой»	январь
	«Рождественские посиделки»-Новогодняя развлекательная программа	январь
	Праздничный калейдоскоп, посвященный 8 марта	март

	«День смеха» «Вопросы и подвохи»- юмористические программы	апрель
	«Здравствуй лето»-конкурс рисунков на асфальте	май
	Праздничная программа ко Дню Защиты детей	июнь
	«День Славянской письменности и культуры»-мастер-класс	май

5.3. План работы Городского центра профориентации

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1.	Экскурсии на предприятия города и области	Центр профориентации	в течение года
2.	Встречи с представителями различных профессий	Центр профориентации	в течение года
3.	Участие во всероссийской акции «Неделя без турникета»	Центр профориентации	Октябрь 2024 года, Апрель 2025 года
4.	Встречи обучающихся с представителями филиала ОГКУ «КЦ Ульяновской области» в г. Димитровграде	Центр профориентации	в течение года
5.	Участие в акции «Стань студентом на один день»	Центр профориентации	в течение года
6.	Участие в областном профориентационном мероприятии «АРТ -профи»	Центр профориентации	Апрель 2025

7.	Участие в месячнике финансовой грамотности и налоговой помощи	Центр профориентации	По отдельному графику
8.	Организация экскурсий и проведение совместных мероприятий с учреждениями профобразования (СПО, ВПО)	Центр профориентации	в течение года
9.	Посещение общественного центра поисковой и патриотической работы «Подвиг», кадетского корпуса ОГБПОУ «ДТК»	Центр профориентации	в течение года
10.	Просмотр тематических фильмов о профессиях	Центр профориентации	в течение года
11.	Участие в летней оздоровительной кампании	Центр профориентации	Июнь-август 2024, 2025

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Направления работы	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
Организация работы с родительским общественным управлением	сентябрь, декабрь, май	Собрания родителей в объединениях МБУДО ЦДОИРД	зам.директора, заведующие отделов, методисты, педагоги-организаторы, педагоги доо
	2 раза в год	Заседания Совета родителей	
	февраль-март	Мониторинг потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в области образовательной деятельности	
Организация и проведение массовых мероприятий совместно с родителями	в течение года	Проведение совместных мероприятий, выставок, праздников (по планам работы комплексов зам. директора, руководители отделов, методисты, педагоги-организаторы, педагоги доо	зам.директора, заведующие отделов, методисты, педагоги-организаторы, педагоги доо
	апрель-май	Подведение итогов года, итоговые открытые занятия, выставки и т.д.	

Мастер-классы для родителей (законных представителей)	в течение года	Организация мастер-классов для родителей (по планам комплексов)	зам.директора, заведующие отделов, методисты, педагоги-организаторы, педагоги доо
Организация методической, консультативной помощи для родителей	в течение года	Обновление информации на официальном сайте учреждения	зам.директора, заведующие отделов, методисты, педагоги-организаторы, педагоги доо
	в течение года	Организация онлайн общения и информирование родителей	доо

7. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО

Одной из важнейших задач МБУДО ЦДОИРД является обеспечение оптимального сетевого взаимодействия между образовательными организациями города Димитровграда, учреждений культуры и искусства, творческими союзами, деятелями культуры и науки. В настоящее время налажено партнерское взаимодействие с региональными и федеральными организациями:

1. Общеобразовательные организации города
2. Дошкольные организации города
3. ДИТИ НИЯУ МИФИ
4. ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова»
5. ФГБОУ ВО Ульяновский государственный университет
6. ФГБОУ ВО Ульяновский государственный технический университет
7. Централизованная библиотечная система города Димитровграда
8. Димитровградский драматический театр
9. Учреждения дополнительного образования области
10. ОГБОУ СПО ДТК
11. ОГБОУ СПО ДТЭК
12. Детский технопарк «Кванториум»
13. Ульяновский театр кукол им. В.М. Леонтьевой

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУДО ЦДОИРД

Срок выполнения	Наименование мероприятия	Ответственный
постоянно	Обеспечение комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности МБУДО ЦДОИРД	Проскурникова М.А.
постоянно	Обеспечение деятельности по охране труда	Проскурникова М.А.
по мере необходимости	Утверждение и пересмотр инструкций по охране труда	Проскурникова М.А.
по графику	Организация обучения работников по охране труда	Проскурникова М.А.
по графику	Проведение предварительных и периодических медосмотров	Проскурникова М.А.
постоянно	Проведение профилактических прививок согласно «Национального календаря профилактических прививок»	Проскурникова М.А.
1 раз в 2 года	Проведение гигиенического обучения сотрудников	Проскурникова М.А.
1 раз в 5 лет	Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест	Проскурникова М.А.
ежеквартально	Проведение дезинсекции, дератизации и акарицидной обработка помещений и территории учреждения	Проскурникова М.А.
1 раз в 3 года	Проведения обучения руководителей по охране труда	Проскурникова М.А.
постоянно	Проверка обеспеченности работников средствами защиты, инструментом, приспособлениями, спецодеждой и спецобувью; их качеством соответствие требуемой нормам	Проскурникова М.А.

постоянно	Контроль за выдачей работникам смывающих и или обеззараживающих средств	Проскурникова М.А.
постоянно	Осуществление проверки санитарногигиенических и технических условий в помещениях и учебных кабинетах учреждения	Проскурникова М.А.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Сроки	Вид работы	Ответственный
2024 2025г.	Замена поврежденных стеклопакетов МБУДО ЦДОИРД	Проскурникова М.А.
2024	Специальная оценка условий труда	Проскурникова М.А.
Январь 2025	Косметический ремонт кабинетов Гвардейская, 14д	Проскурникова М.А.
2025 г.	Косметический ремонт ул. Гвардейская, 20б	Проскурникова М.А.