

если иное не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность (вид деятельности, не являющийся его основным видом деятельности) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.12. Крупная сделка (то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.12. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.14. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.12. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждения обязано:

- эффективно использовать закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закреплённого за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения данного имущества Учреждения.

6.17. Учреждение, закреплённые за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения приватизации не подлежат.

6.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

- доход, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. Финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.20. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием (документом, устанавливающим требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

6.21. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.23. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.24. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.25. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать образовательные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.26. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.27. Учреждение устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размеры надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

6.28. Учреждение вправе оказывать гражданам и юридическим лицам платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и на договорной основе:

- организация подготовительных курсов для поступления в образовательные организации высшего образования и среднего профессионального образования;

- организация спецкурсов и отдельных дисциплин за рамками образовательных программ;

-организация подготовительных курсов по адаптации будущих первоклассников к обучению;

- организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам финансовое обеспечение которых выходит за объемы выделенных бюджетных ассигнований;

- организация физкультурно-спортивных групп(ОФП);

- организация и проведение массовых мероприятий;

- организация групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста

- организация групп кратковременного пребывания (продленного дня) для детей младшего школьного возраста;

- организация образовательных мастер-классов;

-другие, установленные действующими нормативными и муниципальными правовыми актами.

6.29.Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением о платных образовательных услугах.

6.30.Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Димитровграда Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.31.Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.32.Учреждение вправе иметь самостоятельную бухгалтерию в соответствии с Положением о бухгалтерии, вести бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, вправе также передать ведение бухгалтерского учета специализированной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.33.Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

-о дате создания Учреждения, об Учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

-о структуре и об органах управления Учреждения;

-о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о языках образования;

-о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

-о руководителе Учреждения, его заместителях;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

-о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

-о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области);

-о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

-об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2)копий:

-устава Учреждения;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3)отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4)документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5)предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б)иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.34.Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Димитровграда Ульяновской области.

7.ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1.Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2.К компетенции (правам и обязанностям) Учредителя относятся:

-решение вопросов создания, ликвидации, реорганизации Учреждения, назначения руководителя Учреждения;

-утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

-право получать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

-согласование программы развития Учреждения;

-другие полномочия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

7.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший обязательную аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор может назначаться на должность как на условиях срочного трудового договора (заключаемого по соглашению сторон), так и на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

Директор:

-без доверенности действует от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во всех организациях, во взаимоотношениях с физическими лицами;

-открывает счета в установленном порядке;

-осуществляет руководство всей деятельностью Учреждения и несет ответственность перед государством и общественностью за выполнение возложенных на него задач;

-организует учебный и воспитательный процесс, заключает договоры, выдает доверенности;

-обеспечивает распределение функций внутреннего мониторинга среди работников Учреждения, участвующих в мониторинге;

-создаёт условия для организации аттестации педагогических работников, заместителей директора для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

-в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-принимает на работу заместителей директора, педагогических работников, младший обслуживающий персонал Учреждения, распределяет должностные обязанности работников;

-определяет структуру управления деятельностью Учреждения, если иное не установлено федеральными законами;

-в пределах фонда оплаты труда утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующими нормативными и муниципальными правовыми актами;

-утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

-утверждает учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы Учреждения;

-утверждает решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения и Педагогического совета Учреждения;

-приостанавливает исполнение решений этих и других коллегиальных органов управления Учреждением, если они противоречат действующему законодательству;

-организует и осуществляет работу с обращениями граждан.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.4.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет Учреждения, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Совет обучающихся, Попечительский совет, Родительский комитет, профессиональный союз работников Учреждения, методический совет Учреждения.

Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждением и их компетенция определяется настоящим Уставом.

7.5.Одной из форм коллегиального органа управления Учреждением является Общее собрание (конференция) работников Учреждения, которое созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения формируется из всех работников Учреждения, действует бессрочно.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе принимать решения, если присутствует более 2/3 всех работников.

Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

7.6.К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- обсуждение программы и планов развития Учреждения;
- обсуждение структуры управления Учреждения;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других финансовых источников, полученных Учреждением в соответствии с действующим законодательством;
- определение направлений материально-технического развития Учреждения;
- определение возможности оказания платных образовательных услуг;
- решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательного процесса.

7.7.В целях развития Учреждения, совершенствования организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием МБУДО ЦДОиРД в Учреждении действует Управляющий совет Учреждения -

коллегиальный орган управления Учреждением, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

В Управляющий совет Учреждения входят представители:

-родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

-обучающихся, достигших возраста 14 лет,

-работников Учреждения,

-Учредителя МБУДО ЦДОиРД,

-кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся не реже одного раза в 6 месяцев. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета; по требованию директора организации; по требованию представителя Учредителя; по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

7.8. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, а именно участвует в разработке и согласовании:

1) стратегических целей и программы развития образовательной организации;

2) программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;

Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

1) по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;

2) по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;

3) о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;

4) о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований;

5) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

Управляющий совет вносит рекомендации руководителю организации:

1) о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации;

2) по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

Решения Управленческого совета имеют рекомендательный характер и

принимаются абсолютным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

7.9. В целях содействия Учреждению в осуществлении ее уставных функций, объединение усилий государственных и общественных организаций, трудовых коллективов, отдельных граждан, направленных на укрепление учебно-материальной базы Учреждения, охрану здоровья, развития способностей и талантов обучающихся, обеспечение успешной социализации обучающихся, создается Попечительский совет, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

В состав Попечительского совета могут входить работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, совершеннолетние обучающиеся, представители органов государственной власти и самоуправления, социальные партнеры, вузы, научные, общественные и благотворительные организации, фонды, предприятия различных форм собственности иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Срок полномочий Попечительского Совета – 5 лет.

Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало более половины состава, решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

Порядок выступления от имени учреждения и другие вопросы деятельности Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете учреждения.

7.10. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- содействие укреплению совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройства её помещений и территорий;

- определение направлений, форм, размеров и порядка использования средств Попечительского совета, в том числе на развитие учебно-материальной базы, на оказание помощи обучающимся, а также осуществление контроля за целевым использованием;

- содействие в защите и реализации законных прав и интересов обучающихся;

- внесение на рассмотрение Педагогического совета учреждения предложение на изменения Устава;

-рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета.

7.11.В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий бессрочно.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

7.12.К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, распространением передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принятие решений о формах промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников по представлению заместителей директора;
- обсуждение и принятие материалов мониторинга (диагностических заданий и методик проведения) по формированию у обучающихся интегративных качеств и освоению ими образовательных программ дополнительного образования;
- заслушивание отчетов директора Учреждения, заместителей директора, педагогов о реализации дополнительной образовательной программы, инновационной деятельности, о результатах мониторинга по освоению обучающимися дополнительной образовательной программы (итоговый, промежуточный мониторинг);
- принятие решений по вопросам организации летнего труда и отдыха обучающихся;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетным званиям, представляемых к награждению почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, почетной грамотой Министерства образования и науки Ульяновской области;

-определение направления инновационной работы, заслушивание отчетов о её ходе;

-разработка мероприятий по сохранению здоровья обучающихся и педагогов.

7.13. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, учебно-методической работы, повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников Учреждения создается Методический совет, в состав которого входят директор и педагогические работники, имеющие высокий уровень квалификации, а также могут привлекаться представители науки, специалисты отраслей, соответствующих профилю Учреждения.

7.14. Состав Методического совета ежегодно избирается на первом от начала учебного года, педагогическом совете учреждения, который определяет состав и численность Методического совета и утверждается приказом директора МБУДО ДЦГ. В состав Методического совета входят заместители директора, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

7.15. Заседания методического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

7.16. К компетенции методического совета Учреждения относятся:

7.16.1. Решение вопросов, касающихся:

-образовательных программ дополнительного образования (по профилю Учреждения);

-методических материалов и пособий, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

-материалов по обобщению передового педагогического опыта.

7.16.2. Решение вопросов совершенствования и развития:

-работы Учреждения по участию в координации учебно-методической деятельности и образовательного процесса организаций системы дополнительного образования (по профилю Учреждения);

-системы повышения профессионального мастерства педагогических работников.

7.17. В Учреждении по инициативе родителей на добровольных основах в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации создается родительский комитет Учреждения. Деятельность Родительского комитета регламентируется нормативными актами Российской Федерации, локальным актом.

7.18. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, могут входить представители педагогического коллектива, директор Учреждения.

7.19.Родительский комитет Учреждения заседает не реже 4 раз в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава комитета; решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Родительского комитета созываются по ходатайству не менее 5 членов комитета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

7.20.Родительский комитет Учреждения из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Родительского комитета Учреждения.

7.21.К компетенции Родительского комитета Учреждения относятся:

- содействие развитию инициатив Учреждения;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- организация педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- организация и проведение общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания и других общих мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- изучение спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением платных образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с другими организациями для организации досуга обучающихся.

7.22.В Учреждении по инициативе обучающихся создается Совет обучающихся в целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Деятельность Совета обучающихся регламентируется нормативными актами Российской Федерации, локальным актом.

Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся Учреждения в количестве 20 человек, и 5 человек - представителей родительской общественности и работников Учреждения и созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Совет обучающихся вправе принимать решения, если присутствует более 2/3 представителей Совета обучающихся. Решение Совета обучающихся принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Совет обучающихся из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета обучающихся.

7.23.К компетенции Совета обучающихся относятся:

- содействие развитию инициатив Учреждения;
- защита законных прав и интересов обучающихся;

-участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

-участие в разработке программы развития Учреждения;

-участие в разработке и принятии правил внутреннего распорядка обучающихся, участие в разработке иных локальных нормативных актов Учреждения.

7.24. В Учреждении создается на добровольной основе и действует профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников Учреждения), в состав которого на заявительной основе в качестве членов могут входить все желающие работники Учреждения.

Профессиональный союз работников Учреждения заседает не реже 1 раза в квартал. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава профессионального союза работников Учреждения; решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания профессионального союза работников Учреждения созываются по ходатайству не менее 5 его членов в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Профессиональный союз работников Учреждения из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности профессионального союза работников Учреждения.

Профессиональный союз работников Учреждения действует бессрочно.

К компетенции профессионального союза работников Учреждения относится представление интересов работников Учреждения, являющихся членами профессионального союза работников Учреждения, а также представление интересов работников Учреждения, не являющихся членами профессионального союза работников Учреждения, на условиях, установленных профессиональным союзом работников Учреждения, на условиях и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.25. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения по согласованию с директором Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Деятельность Учреждения наряду с настоящим Уставом регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных нормативных актов:

-положения;

-соглашения о сотрудничестве;

-договоры о сотрудничестве;

-другие локальные нормативные акты, не противоречащие уставу Учреждения.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.4. Кроме того, деятельность Учреждения регламентируется следующими организационно-распорядительными документами:

- коллективным договором;
- должностными инструкциями и инструкциями по охране труда работников Учреждения;
- штатным расписанием Учреждения;
- годовым планом работы Учреждения;
- расписанием занятий в Учреждения;
- приказами и другими актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.3. Проект локального нормативного акта разрабатывается работником (группой работников) Учреждения по поручению директора Учреждения или коллегиального органа управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой и (или) к компетенции которого относится разработка конкретного локального нормативного акта.

9.4. Проект локального нормативного акта, разработанный работником (группой работников) Учреждения, направляется Общему собранию (конференции) работников Учреждения для утверждения.

9.5. При принятии локальных нормативных правовых актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета и Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профессионального союза работников Учреждения (при его наличии).

9.6. Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения, в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием.

9.7. Локальный нормативный акт Учреждения утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу со дня его подписания, если в приказе не определено иное.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.9.Изменения и дополнения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Дмитровграда Ульяновской области.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Дмитровграда Ульяновской области;

- по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

10.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.6. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией города Дмитровграда Ульяновской области.

10.7. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией города Дмитровграда Ульяновской области: принимаются Общим собранием (конференцией) работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствующем регистрирующем органе в установленном порядке.