

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества города Дмитровграда Ульяновской
области»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
от 01.09.16 № 3

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
МБУДО «ДДТ»
М.А. Дорощева
М.А. Дорощева



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации охраны и защиты учреждения

копии выданы
и.о. директору
М.А. Дорощева

Дмитровград
2016 год

Official circular stamp of MBUDO DDT, Dimitrovgrad, Ulyanovsk Oblast. The stamp contains the text: "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", "УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ", "ГОРОД ДМИТРОВГРАД", "Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества города Дмитровграда Ульяновской области»", "ИНН 4307003470", "ОГРН 1077302002470". A signature is written over the stamp.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности МБУДО ДДТ в связи с возрастанием случаев возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях, возможных террористических акций и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы и в соответствии с требованиями ФЗ от 15.11.2010 г №289, от 15.11.2010 г. №301 «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О частной детективной деятельности в Российской Федерации».

1.2. Безопасное функционирование МБУДО ДДТ заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала МБУДО ДДТ, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебного процесса.

1.3. Задача руководства МБУДО ДДТ заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, нормы при проведении учебных занятий и т.д.)

1.4. Для МБУДО ДДТ актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

Охранные:

- Обеспечение контрольно-пропускного режима;
- Охрана имущества МБУДО ДДТ;
- Охрана имущества обучающихся (гардероб);
- Контроль состояния технических средств охраны (ТСО);
- Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

Организационно-технические:

- Установка охранно-пожарной сигнализации, в т.ч. «тревожной кнопки»;
- Установка систем контроля доступа и систем видеонаблюдения.

Профилактические:

- Проведение тренировок с персоналом МБУДО ДДТ по действиям при ЧС;
- Периодические осмотры охраняемого объекта;
- Взаимодействие с правоохранительными органами (противодействие хулиганству, в т.ч. телефонному терроризму) и общественными организациями.

1.5. Директор МБУДО ДДТ - лицо, отвечающее за безопасность функционирования учебного заведения в целом.

1.6. Ответственный за безопасность в МБУДО ДДТ – лицо, назначенное приказом директора МБУДО ДДТ, отвечающее за безопасность, контролирующее соблюдение мер безопасности в МБУДО ДДТ.

1.7. За соблюдение мер безопасности в образовательном процессе отвечает педагогический персонал МБУДО ДДТ.

1.8. Педагогический персонал в своей деятельности руководствуется инструкциями по антитеррористической деятельности, разработанными МБУДО ДДТ.

2. Способы осуществления охранной деятельности

2.1. Охранная деятельность МБУДО ДДТ осуществляется штатными сторожами (в ночное время и в выходные, праздничные дни), частным охранным предприятием в соответствии с муниципальным контрактом на оказание услуг по охране объектов (в дневное рабочее время МБУДО ДДТ).

Космо Вера
по референду



- 2.2 Оказывать охранные услуги разрешается только предприятиям, организациям, имеющим специальное разрешение (лицензию) или законное право на охранную деятельность.
- 2.3 Требования к качеству и объему охранных услуг устанавливаются муниципальным контрактом на оказание услуг по охране объектов, настоящим положением и положением об организации пропускного режима в МБУДО ДДТ.
- 2.4 Использование вооруженной охраны в МБУДО ДДТ запрещено.
- 2.5 Полномочия, предоставленные ЧОПам Законами РФ, позволяют директору МБУДО ДДТ обязать сотрудников охраны выполнять полный комплекс охранных мероприятий по обеспечению безопасности. Объем и качество охранных услуг установлены Законодательством РФ.
- 2.6 Охранники ЧОП при выполнении обязанностей должны быть в форме. К охране объектов допускаются только сотрудники ЧОП, прошедшие обучение в специальных школах и имеющие удостоверение охранника, выданное органами внутренних дел. Если охрана использует специальные средства, сотрудник ЧОП обязан знать статьи законов, регламентирующие применение таких средств.
- 2.7 В дневное время функции охраны выполняет дежурный администратор, назначенный приказом директора МБУДО ДДТ согласно графика, руководствуясь Положением об организации контрольно-пропускного режима и правила поведения посетителей в МБУДО ДДТ.

3. Права и обязанности лиц, осуществляющих охрану МБУДО ДДТ

- 3.1 Контролировать соблюдение установленного в МБУДО ДДТ порядка доступа обучающихся, работников МБУДО ДДТ и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств.
- 3.2 Контролировать соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.3 Контролировать соблюдение установленного порядка сдачи отдельных помещений МБУДО ДДТ под охрану.
- 3.4 Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану.
- 3.5 Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения МБУДО ДДТ либо правила внутреннего распорядка, а также носящие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство МБУДО ДДТ и в случае необходимости — правоохранительные органы.
- 3.6 Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории МБУДО ДДТ. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности обучающихся и преподавательского состава при проведении массовых мероприятий.
- 3.7 Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление в школе признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству МБУДО ДДТ и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).
- 3.8 Лица осуществляющие охранную деятельность МБУДО ДДТ вправе давать руководству МБУДО ДДТ предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.
- 3.9 Пост охраны в МБУДО ДДТ должен быть обеспечен документацией в соответствии с положением об организации контрольно-пропускного режима и правила поведения посетителей в МБУДО ДДТ, телефонной связью.

Юлия Верина
М.В. Журилова
М.В. Журилова



4. Права и обязанности руководителя МБУДО ДДТ

- 4.1 Информировать лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения МБУДО ДДТ и правилах внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, знакомит сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей объекта.
- 4.2 Утверждает правила сдачи под охрану помещений и имущества, доводит их до сведения сотрудников и обеспечивает практическую возможность их соблюдения.
- 4.3 Несет личную ответственность и повышает ответственность педагогического коллектива за содержание инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность образовательного учреждения.
- 4.4 Проводит практические занятия с педагогическим коллективом и обучающимися по осуществлению правильных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 4.5 Совершенствует организацию взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в повседневной деятельности и при проведении массовых мероприятий;
- 4.6 Широко привлекает родительскую общественность к организации дежурств при проведении массовых мероприятий, оказанию помощи сотрудникам охраны образовательного учреждения и дежурным постам милиции.
- 4.7 Обеспечивает контроль за выполнением договорных обязательств, укомплектованием штатов сторожами.

5. Обязанности сотрудника, осуществляющего охрану.

(сторож, дежурный администратор) определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного режима.

5.1. сторож, дежурный администратор должен знать:

- Должностную инструкцию;
- Особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средства связи, пожаротушения, правила их пользования и обслуживания;
- Порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

Косишова Вероника
М.В. Дерягина

